



www.24saati.ge

24 საათი

ყოველდღიური

გაზეთი 24 საათი

ორგანო, 30 იანვარი, 2006 წელი. №19 (1171)

ფასი 50 თეთრი

ახვები

უბაზოზა უბაზოზის წილ

თბილისის მერის, გივი უფლადავას განკარგულებით, საქართველოში რუსეთის საელჩოსა და კომპანია "გაზექსპორტის" წარმომადგენლებს ბუნებრივი აირის მიწოდება შეუწყდა.

A2

ახვები

იყიდება საქართველო...

საქართველოს საგარეო საქმეთა სამინისტროს მიერ გავრცელებულ ინფორმაციაში ნათქვამია, რომ "ბოლო პერიოდში გახშირდა აფხაზეთის ქართველი მოსახლეობის ქონების უკანონო გასხვიების ფაქტები, რაც ამ რეგიონში ქართველი მოსახლეობის დაბრუნების წინააღმდეგ მიმართული მოქმედება და სეპარატისტული ხელმძღვანელების მიერ ქართველთა ეთნიკური წმენდის პოლიტიკის ამკარა გავრცელებას წარმოადგენს."

A2

სკორტი

ავსტრიას მიმთხა ხმა აკლია

აქეთ 1936 წლის ზამთრის ოლიმპიური თამაშების მასპინძელი გარმიშპარტენკირხენი, იქით 1956 წლის თამაშების - კორტინა დ ამპეცო. აქეთ ბავარიული ალპები, იქით დოლომიტები. აქეთ ვაჭები, იქით ქალები. მთლიანობაში - სამომომოთხილამურეთა მსოფლიო თასის ეტაპები, ჩანაფიქრში კი - კარსმოდგარი ტორინოს ოლიმპიური თამაშები. დამთხვევა ამაჰ ჰქვია.

A7

საერთაშორისო იურიდიული ოფისი "გაბი" სტრასბურგის ადამიანის უფლებათა ევროპის სასამართლოში კლიენტთა ინტერესების დაცვას ახორციელებს თავისი წარმომადგენლით საფრანგეთში.

აინდი

30/01 31/01

თბილისი	3	-3
ტყუბული	2	3
სოხუმი	2	4
დმანისი	-5	-8
გორი	0	-2
ონი	-7	-7
ზუბდიდი	3	6
ახვბა	4	-4
ბაბრა	2	0
სამხრადი	4	6

უხვოური ვალდის ოფიციალური ქარსი ლართან მიმართულებით

აზო დოლარი	1.7981
ევრო	2.1824
ბირვანქა სტარლ.	3.1765
რახლი	0.0633

ახვები	A 2
სტარარი	A 3
უროქატი	A 4
ურუსობადსმენი	A 5
ტნდარი	A 6
სკორტი	A 7
სხვადსხვა	A 8

რუსული ბაზი უკვე საქართველოშია

5 დღეში თბილისი ბუნებრივი აირით სრულად დაიკვირთება

დინა ჩაბა

გუშინ, დღის 11 საათისთვის საქართველოში რუსეთიდან ბუნებრივი აირის მიწოდება დაიწყო. თავდაპირველად, თბილისში გაზის მიწოდება ნუცუბის ფერდობის მე-3 მიკრორაიონს ალუდა. შემდეგ ეს პროცესი ვაჟა-ფშაველას პირველ და მეორე კვარტლებში გავრცელდა. დღევანდელ გაზს მტკვრის მარცხენა

სანაპიროს უბნები მიიღებენ. კერძოდ - ვაზისუბანი, ვარკეთილის ნაწილი, დიდი დილომი, დილის მასივი, თემქა, ნაძალადევი, წერეთლის გამზირის ნაწილი. დღესვე გაზმიწოდების აღდგენა დასრულდება ვაჟა-ფშაველას კვარტლებში და ნუცუბის პლატოზე. 3 დღეში ბუნებრივი აირის თბილისის მოსახლეობის 80 პროცენტი მიიღებს, დედაქალაქის სრულ დაფარვას კი 6 დღე დასჭირდება.

ბაზრძალაბა A2 ბაზრძალა

პოლიტიკაში დღეს მოსული ქალები სხვა ფილოსოფიის არიან

მაია ჭალაბანიძე

ევროპული ქართველი, რომელიც პირველად ჩამოსვლისას სხვა ქვეყნის ელჩი იყო, მერე ქართულ წარმომადგენლებს წარმოადგენდა სხვა ქვეყნებში და ახლა ოპოზიციური საზოგადოებრივი მოძრაობის ლიდერია, საკუთარ ცხოვრებას ვერ ვერ ასათურებს. წიგნს, რომელიც სალომე ზურაბიშვილმა დაწერა, რომელსაც გამოსაცემად საფრანგეთში ამზადებენ და სადაც წინაპრების და მის მიერ განვილი გზაზე მოთხრობილი, სათაური ვერ არ აქვს. სალომე ზურაბიშვილის ევროტური დასრულდა. კონფერენციებისა და მოხსენებების გარდა, მან ევროპაში ჩამოაყალიბა ქართულის ანალოგიური მოძრაობა, რომელსაც ჰქვია "ევროპული ინიციატივა საქართველოსთვის". ქვემოთ ქალბატონი სალომე საუბრობს ამ მოძრაობაზე, 6-კვირიან არყოფნაზე და ამ არყოფნის ფაქტს ქვეყანაში მომხდარ მოვლენებზე.

ბაზრძალაბა A3 ბაზრძალა



სალომე ზურაბიშვილი.

დიალოგის სამი ძირითადი პირობა

ისრაელ-პალესტინის მომავალი ურთიერთობები

ისრაელის პრემიერ-მინისტრის მოვალეობის შემსრულებელმა ეჟუდ ოლმერტმა პალესტინის ავტონომიის საპარლამენტო არჩევნებში გაიმარჯვებულ "ჰამასის" ტერორისტულ დაჯგუფებასთან დიალოგის სამი ძირითადი პირობა დაასახელა. გაზეთ "ჰამარეცის" ინფორმაციით, "ჰამასმა" უარი უნდა თქვას ძალადობაზე და მთლიანად განიარაღდეს, ალიარის ისრაელის, როგორც სახელმწიფოს არსებობა, ასევე ცნოს ყველა ის შეთანხმება, რომელსაც ადრე ისრაელმა და პალესტინის ავტონომიამ მოაწერეს ხელი. ოლმერტის თქმით, მხოლოდ ამ შემთხვევაში დათანხმდება ისრაელი "ჰამასის" მიერ ფორმირებულ პალესტინის მთავრობასთან მოლაპარაკებას.

ბაზრძალაბა A2 ბაზრძალა



ლიტერატურული კონკურსი "საბა"-2006



გამომცემლობების და ავტორების საყურადღებოდ

გაცნობთ, რომ 2006 წელს უკვე მეოთხედ გაიმართება ყოველწლიური ლიტერატურული კონკურსი "საბა" დაჯილდოება, რომლითაც მოხდება ამჯერად უკვე 2005 წლის ლიტერატურული პროდუქციის შეფასება. ყოველწლიურ ლიტერატურულ კონკურსში "საბას" დამფუძნებლები არიან სს თიბისი ბანკი, გაზეთი "24 საათი" და მწერალთა გაერთიანება "ქართული პენ-კლუბი". კონკურსის მიზანია გასული წლის ლიტერატურული პროდუქციის შეფასება და წლის საუკეთესო ნაწარმოების გამოვლენა. წელსაც კონკურსის მიზანია გამოვლენა 23 აპრილს. პრემიაზე გაინიშლება 2005 წელს წიგნად გამოცემული ყველა ორიგინალური ლიტერატურული ნაწარმოები (რომანი, პროზაული კრებული, პოეტური კრებული), უცხოური ნაწარმოების ქართული თარგმანი, ასევე პერიოდიკაში (პრესაში) გამოქვეყნებული ან წიგნად გამოსული ლიტერატურული კრიტიკის ნიმუშები და პიესები.

ლიტერატურული კონკურსი გაიმართება უკვე მეოთხედ წინასწარმოდ:

წლის საუკეთესო რომანი
წლის საუკეთესო პოეტური კრებული
წლის საუკეთესო პიესა
წლის საუკეთესო პროზაული ნაწარმოები
წლის საუკეთესო ლიტერატურული კრიტიკოსი
წლის საუკეთესო თარგმანი
წლის საუკეთესო დებიუტი

იმ გამომცემლობებს და ავტორებს, რომლებმაც 2005 წლის განმავლობაში გამოსცეს წიგნები ზემოთ ჩამოთვლილი ნომინაციების შესაბამისად, გთხოვთ, 31 იანვრამდე მოგვანოლოთ შემდეგი ინფორმაცია: წიგნის სახელწოდება, ავტორი და გამომცემლობა.

გთხოვთ, აღნიშნული ინფორმაცია მოგვანოლოთ შემდეგ რეკვიზიტებზე:
ფაქსი: 772 774
e-mail: mdzirkvelishvili@tbcbank.com.ge
info@tbcbank.com.ge
ან წერილობითი სახით მოგვანოლოთ მისამართზე:
თბილისი, მარჯანიშვილის ქ. 7, "თიბისი ბანკის" სათავო ოფისი

საკონტაქტო პირი: მაია ძირკველიშვილი
თიბისი ბანკის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

www.liberty.ge

თავისუფლება

30 იანვარი, ორშაბათი

„თავისუფლების ინსტიტუტის“ საბაჟართო ჩანაწერი

თამუნა ტაბატაძე

 ბიუჯეტის შემოსავლის წყაროები

სკოლის დაფინანსების წყარო იქნება ის შემოსავალი, რომელსაც სკოლა მიიღებს სახელმწიფოსგან, შემონირულობებიდან ან სხვადასხვა მოზიღული ფონდებიდან. დღეისათვის სკოლის შემოსავლებს სტრუქტურა ასეთია:

სკოლის სტაბილურ შემოსავლებს მიეკუთვნება სახელმწიფო სახსრები, რომლებიც ბიუჯეტიდან ჩაირიცხება სკოლის ანგარიშზე ბანკში და სკოლის სხვა შემოსავლებთან ერთად სკოლის ადმინისტრაციის, მშობლებისა და მასწავლებლების გადაწყვეტილებ-ის საფუძველზე დაიხარჯება.

ასევე, ახალი კანონმდებლობით, სკოლა, როგორც საჯარო სამართლის იურიდიუ-ლი პირი, პასუხისმგებელია, თავად განკარგოს ყველა ის შემოსავალი, რომელსაც თავისი ფართის და ტერიტორიის გაქირავებით ან რაიმე სხვა საქმიანობით მიიღებს.

სკოლის ფონდი შედგება მშობლების ნებაყოფლობითი შემონირულობებით მიღე-ბული ფულადი სახსრებისგან, რომლებიც სასიცოცხლოდ აუცილებელია სკოლის ფუნ-ქციონირებისთვის ან სპეციალური პროგრამების დასაფინანსებლად.

შემონირულობები არის მშობლების, ბიზნესმენების, ორგანიზაციების ან სკოლის კეთილდღობით დაინტერესებული პირების/ორგანიზაციების ნებაყოფლობითი შენა-ტანი სკოლის ანგარიშზე. შემონირულობებს ქველმოქმედების სახე აქვს. შესაძლებე-ლია, რომ რომელიმე ფორმამ ან ორგანიზაციამ საკუთარი საქმიანობის რეკლამირები-ს მიზნით დააფინანსოს სკოლის ესა თუ ის პროგრამა.

მოზიღული ფონდები დონორი ორგანიზაციებისგან მიღებული სახსრებია, რომელ-იც მიზანმიმართულად გამოიყოფა სპეციალური პროგრამების დასაფინანსებლად და განსაკონცელებლიად.

მნიშვნელოვანია ის გარემოება, რომ როგორც შემონირულობების, ისე მოზიღული ფონდების განკარგვისას აუცილებელია ხარჯების გამჭვირვალობა და ანგარიშგების შექენიზების დამკვიდრება.

306 და რობორ მონანილეოპას ბიუჯეტირაიის პროექსში?

ბიუჯეტირების პროცესში ჩართულია სკოლის მომსახურებით მოსარგებლე მო-ქალაქთა უდიდესი უმრავლესობა; დაინტერესებულ არასამთავრობო ორგანიზაციე-ბი; ან დონორები, რომლებიც სკოლისათვის გარკვეულ ფინანსურ სახსრებს გამოე-ოფენ. ბიუჯეტის შემუშავებაში სკოლის საქმიანობაში ჩართული თითქმის ყველა პირი უნდა მონაწილეობდეს. უპირველეს ყოვლისა, ამ პროცესში ჩართული უნდა იყვნენ სკოლის დირექტორი, მასწავლებლები, მშობლები და მოსწავლეები.

მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესში ყველა მონაწილეს საკუთარი ფუნქცია აქვს: დირექტორი ორგანიზატორის ფუნქციას ასრულებს. ადგენს დროს და ადგილს საბიუჯეტო მოსმენების ჩასატარებლად და ამ ინფორმაციას მაქსიმალურად ხელმის-ანდემოს ხდის ყველა დაინტერესებული პირისთვის (გამოაკრავს სკოლის დაფაზე ან სხვა საჯარო ადგილზე); დაამუშავებს მოსმენების შედეგად მიღებულ ინფორმაციას და შემდეგი მოსმენებისთვის წარუდგენს დამსწრეებს; მესამე მოსმენისთვის დაე-ბრუშავებს ბიუჯეტის პროექტს და წარუდგენს სხდომის მონაწილებს დასამტკიცებლად; ასევე პირულებს სხვადასხვა საორგანიზაციო საშუალებას მონაწილეობითი ბიუჯე-ტირების პროცესის უზრუნველსაყოფად.

მასწავლებლები აქტიურად უნდა მონაწილეობდნენ ბიუჯეტირების პროცესში, რათა დაიცვან საკუთარი ინტერესები.

მოსწავლეთა მონაწილეობა უზრუნველყოფს ბიუჯეტის იმგვარად შედგენას, რაც უკეთ იქნება მოსწავრებელზე ორიენტირებული. ამიტომ საბიუჯეტო მოსმენებში აუცილებელია მონაწილეთა ჩართვა. ამ მხრივ მიზანშეწონილია იმ საფეხურის მოსწავ-ლეთა მოწვევა, რომელთაც უფლება აქვთ, არჩეული იყვნენ მოსწავლეთა თვით-მმართველობაში.

შემოქმეტა მონაწილეობა ასევე სავალდებულოა საბიუჯეტო განხილვებში. როგორც წესი, ასეთი განხილვების დროს მშობლს ერთი ხმა აქვს და იმ შემთხვევა-შიც, თუ განხილვებში მოსწავლის ორივე მშობელი მონაწილობს, კენჭისყრისას მათ ერთი ხმა აქვთ. მშობლების მონაწილეობა უზრუნველყოფს პროცესის გაფართოებასა და სკოლის ადმინისტრაციის ანგარიშვალდებულების ზრდას.

 ბიუჯეტის დაგეგვა, მისი შეღავისი ზაზანი

მონაწილეობითი ბიუჯეტირების უნარ-ჩვევების ასათვისებლად, პირველ ყოვლისა, საჭიროა გავრკვეთ ბიუჯეტის შედგენისა და დადგემის საკითხებში.

სკოლის ბიუჯეტი, ისევე, როგორც ნებისმიერი ბიუჯეტი, არის ფინანსური დოკუ-მენტი, რომელიც წარმოადგენს მოცემული ორგანიზაციის შემოსავლებისა და დანახ-არჯების წუსხას. მასწავლებლების, მოსწავლეებისა და მშობლებისგან შემდგარმა ჯგუფმა თებერვლიდან უნდა დაიწყოს მუშაობა სკოლის პრიორიტეტების განსაზღ-ვრაზე, ბიუჯეტის დადგეგმასა და შედგენაზე. სამუშაოს ეს ნაწილი თებერვლიდან აპრი-ლამდე უნდა შესრულდეს. ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის განსასაზღვრად ჯგუფმა უნდა იხელმძღვანელოს ბულალტერიის მიერ წარდგენილი წინა წლის ხარჯებით, მაგარმ, ამა-ვე დროს, გათვალისწინოს მიმდინარე ცვლილებები (ცალკეულ პროდუქციაზე თუ მომ-სახურებაზე ფასების ცვალებადობა). ამ პერიოდისთვის სკოლას უკვე ნათელი წარ-მოდგება კენჭა მომავალი წლის კონკრეტული შემოსავლების შესახებ და შესაძლებე-ლი იქნება ბიუჯეტის დაბალანსება, ანუ შემოსავლების ჯამისა და ხარჯების ჯამის გათანაბრება.

ბიუჯეტირება სამ ძირითადად ფაზას მოიცავს:

- სკოლის პრიორიტეტების განსაზღვრა;
- თანხების გადანაწილება პრიორიტეტების მიხედვით;
- ბიუჯეტის მიღება კენჭისყრით.

I ფაზა – ბიუჯეტის პრიორიტეტების განსაზღვრა
სკოლის ბიუჯეტირებაში ჩართულმა პირებმა, ანუ მასწავლებლებმა და მშობლებმა, პირველი შეხვედრა სკოლის განვითარების პრიორიტეტების განსაზღვრას უნდა დაუთ-მონ.

პრიორიტეტების განსაზღვრის პროცედურა შემდეგ სტადიებს მოიცავს:
1. შეხვედრის ორგანიზება.
2. პრიორიტეტების შერჩევა.

პირველი ცდის შემდეგ, მოსალოდნელია პრიორიტეტების ვრცელი სიის მიღება. ამ სიიდან 6-8 პრიორიტეტული საკითხი უნდა გამოიყოს. სწორედ მათი ერთობლიობა განსაზღვრავს ჩარჩო სტრატეგიას, გრძელვადიან მიზნებს და ამოცანებს. ჯგუფმა თითოეული მათგანის აქტუალობა უნდა შეაფასოს; წლის პრიორიტეტების შერჩევისას თითოეულ მათგანზე შემდეგნაირად უნდა ვიმსჯელოთ:

- რა არის პრობლემის არსი?
- რა შეიძლება მოჰყვეს ამ პრობლემის გაუთვალისწინებლობას უახლოეს მომავალში?
- რატომ სჭირდება პრობლემას სასწრაფო ყურადღება?
- რატომ უნდა გახდეს ამ საკითხის გადაწყვეტა პრიორიტეტული?

ამ კითხვებზე პასუხის გაცემა საშუალებას მისცემს ჯგუფს, პრიორიტეტების წუსხაში მოწოდდ 6-8 საკითხი დატოვოს. უფრო მეტი პრიორიტეტის შერჩევა სკოლას ყურადღების მობილზების პრობლემას შეუქმნის, რაც შეაფერხებს დასახული მიზნების მიღწევას.

II ფაზა – თანხების განაწილება პრიორიტეტების მიხედვით
მას შემდეგ, რაც პრიორიტეტები განისაზღვრება, სკოლის დირექტორმა უნდა დაწინიოს მომდევნო შეხვედრა, რომელიც ბიუჯეტის შემოსავლებისა და ხარჯების დაგეგმვას, პრიორიტეტების მიხედვით თანხების განაწილებას დაეთმობა. სკოლის ბიუჯეტირება, როგორც წესი, ხდება როგორც საშუალოვადიანი, ისე ერთწლიანი პერი-ოდისთვის. ბიუჯეტის შემუშავებისას ნათლად უნდა იყოს გამოკვეთილი შემოსავლებ-ის წყარო და ხარჯების მიზნობრობა. პრიორიტეტული ხარჯების დაფინანსების წყა-რო იქნება ის შემოსავალი, რომელსაც სკოლა მიიღებს სახელმწიფოსგან, შემონირუ-ლობებიდან ან სხვადასხვა ფონდებიდან სპეციალურად ამ ღონისძიებისთვის მოზიღუ-ლი სახსრებით.

სკოლის ბიუჯეტირებაში ჩართული პირები უნდა შეეცადონ, მაქსიმალურად რე-ალურად დაეფიქონ წლის განმავლობაში სკოლისთვის საჭირო ყველა ხარჯი. ამ პროცეს-ში ბიუჯეტზე მომუშავე პირთა ჯგუფს ინფორმაცია სკოლის ბულალტერმა უნდა მია-წოდოს, ასევე სკოლის მომმარგებელმა, ანუ სამეურნეო ნაწილის თანამშრომელმა, რომელიც უშუალოდ არის დაკავებული შესყიდვებით და რომელმაც იცის შესაბამისი პროდუქციის ფასი და გამძლეობა. ასევე საჭიროა იმის ცოდნა, თუ, მაგალითად, თვეში რამდენი ცარცი სჭირდება კლასს ან წლიურად რამდენი ნათურა თუ ნავთია საჭირო. ამ ინფორმაციის მოწოდებაში ყველა უნდა იყოს ჩართული, დაწყებული სკოლის დირექ-ტორით და დამრიგებლით, დამთავრებული დამლაგებლით.

აქვე მოცემულია ბიუჯეტში შეტანილი ხარჯების სახეობების დეტალური გაშ-იფრავც. ნებისმიერი სკოლისთვის ყველა ხარჯი ტიპურია. განვიხილოთ ხარჯების და-გეგმვა ჯგუფების მიხედვით:

შრომის ანაზღაურება
სკოლისთვის ყველაზე პრიორიტეტული ხარჯია. ეს არის ხელფასის, პრემიის, დანაშატის, დახმარებისა და სკოლის, როგორც დამქირავებლის, მიერ გადასახდელი გადასახადების ჯამი. ამასთან, შრომის ანაზღაურება შეიძლება კლასიფიცირდეს როგორც ადმინისტრაციისა და მასწავლებლების შრომის ანაზღაუ-რების ჯამი. შრომის ანაზღაურების მნიშვნელოვანი შემადგენელია სახელფასო ფონ-დი. ბიუჯეტზე მომუშავე მასწავლებლების, მოსწავლეებისა და მშობლებისგან შემდგარ-

მა ჯგუფმა უნდა განსაზღვროს თითოეული მასწავლებლისა თუ ადმინისტრაციის თან-ამშრომლის ხელფასი. მასწავლებლების ხელფასი, შესაძლოა, დამოკიდებული იყოს სა-ათების რაოდენობაზე, კვალიფიკაციასა და გამოცდილებაზე. დამრიგებლებს, შესა-ძლოა, განსხვავებული განაკვეთი ჰქონდეთ, სავანებეო დატვირთვიდან პასუხის-მგებლობიდან გამომდინარე. არსებობს ასევე მოსაზრება, რომ მასწავლებლის ანაზღაუ-რება განისაზღვროს არა მხოლოდ საათების მიხედვით, არამედ იმ დროის მიხედვი-თაც, რომელსაც იგი კვალიფიკაციის ამაღლებას და თითოეული გაკვეთილისთვის მომ-ზადებას, ანუ საკუთარ თავზე მუშაობას, უთმობს. ჯგუფი შეიძლებისდაგვარად უნდა ითვალისწინებდეს მასწავლებლების სწავლების ხარისხს – ეს ინფორმაცია მშობლებ-ისა და ბავშვების გამოკითხვით უნდა იქნეს მოპოვებული. ხელფასების განსაზღვრი-სას მნიშვნელოვანია დირექტორის აზრის გათვალისწინება, რადგან დირექტორი ახდენს მასწავლებელთა პერიოდულ და წლიურ შეფასებას, ამავე დროს, იგი სკოლის მენეჯერ-ია. დირექტორის აზრი განსაკუთრებით გასათვალისწინებელია კვარტლურად ან სა-დღესასწაულად პრემიების განაწილებისას. წლის დასაწყისში ბიუჯეტზე მომუშავე ჯგუფს შეუძლია განსაზღვროს პრემიის ფონდი და, გარკვეულწილად, ჩამოაყალიბოს ის კრიტერიუმები, რომელთა მიხედვითაც უნდა განაწილდეს პრემიები. პრემიის დაან-გარიშების მსგავსი მიდგომა უნდა იყოს ხელფასების დანაშატისა და დახმარებების საკითხისადმიც. მათი საჭიროება ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში ინდივიდუალურია. რაც შეეხება სკოლის, როგორც დამქირავებლის, მიერ გადასახდელ გადასახადებს, ეს თანხა ბულალტერმა უნდა დაიანგარიშოს მას შემდეგ, რაც ჯგუფი მას თითოეული თან-ამშრომლის ხელფასსა და პრემიის ფონდს წარუდგენს. მივლინების თანხა განისაზღვერ-ბა, როგორც სასტუმროს, დღიური სამიჯლიწეო განაკვეთისა და დანიშნულების ადგი-ლამდე და უკან ტრანსპორტის ხარჯების ჯამი. ამასთან, საჭიროების შემთხვევაში, ბულალტერი ავებს პასუხს შესაბამისი გადასახადებისათვის საჭირო თანხის ხარჯებში გათვალისწინებაზე.

კომუნალურ ხარჯებში შევა წყლის და ელექტროენერგიის გადასახადები აგრეთ-ვე, გათბობის ხარჯები, რომელიც, შესაძლოა, თითოეულ სკოლას ინდივიდუალურად განესაზღვროს. კომუნალური ხარჯების დადგმვა შედარებით ადვილია, რადგან ის დაახლოებით წინა წლის ანალოგაური იქნება.

 როგორ შევადგინოთ სკოლის ბიუჯეტი

საკუთრელოს განაღლებიის სისტემაში მიმდინარე რეფორმის თანახმად, სკოლის მართვა, მისი სტრატეგიულ განვითარების მიმართულებათა განსაზღვრა და ბიუჯე-ტის დადგეგვა მშობლების, მოსწავლეებისა და მასწავლებლებისაგან შემდგარმა ჯგუფ-მა უნდა განახორციელოს სამეურნეო საბჭოსთან (იმ შემთხვევაში, თუ არჩეულია) და დირექტორთან თანამშრომლობით. ბიუჯეტის შედგენა სკოლის უმნიშვნელოვანესი ფუნქციაა და ამ პროცესში ის მხარეები უნდა ჩაერთონ, რომლებიც უშუალოდ არიან დაინტერესებული სკოლის მომსახურების ხარისხით და ამ მომსახურებაზე განხული დანახარჯების მიზანშეწონილობით, ანუ მშობლები, მასწავლებლები და მოსწავლეები. ასეთი ფართი წარმომადგენლობითი ბიუჯეტის განხილვას მონაწილეობითი ბიუჯეტირე-ბა ეწოდება. თავისუფლების ინსტიტუტი ამ წელს საქართველოს 70 საშუალო სკოლაში განახორციელებს მონაწილეობით ბიუჯეტირებას, ხოლო მას შემდეგ, რაც გარკვეული გამოცდილება დაგროვდება პროცესის წარმოებისთვის, მონაწილეობითი ბიუჯეტირე-ბა ყველა სკოლაში გახდება ფინანსურ საკითხებზე გადაწყვეტილების მიღების წესი.
სტატიაში მიმოვიხილავთ ბიუჯეტირების სხვადასხვა სტადიებს, როგორცაა: არ-სებელი შემოსავლების ანალიზი, ახალი პრიორიტეტების დადგენა და ბიუჯეტის სრუ-ლი ვარიანტის შემუშავება. ასევე მოკლედ წარმოგიდგინებ საბიუჯეტო მოსმენების ჩატარების ტექნიკას.

სკოლის შიდა კლასიფიკაციის კოდი	ხარჯები	შემოსავლები
	დადგენილი ხარჯები	საშუალო სახსრები
	დასახელება	სკოლის ფონდის გაქირ-ება, ან სხვა საქმიანობით მიღებული შემოსავალი
		სკოლის ფონდის სახსრები
		შემონირულობები
		მოზიღული ფონდები
		სულ შემოსავლების/ხარჯების ჯამი
010100	შრომის ანაზღაურება	
010101	ხელფასი	
010102	პრემია	
010103	დანამატი და ნანამატი	
010104	დახმარება	
010105	დამქირავებლისგან ანარიცხები	
010200	მივლინებები	
	მივლინება ქვეყნის შგნით	
	მივლინება ქვეყნის გარეთ	
010300	კომუნალური ხარჯები	
010301	წყალი	
010302	ელ-ენერგია	
010303	გათბობა	
	დიზელის სანვეი	
	გაზი	
010400	საკანცელარიო ხარჯები	
010500	საკომუნიკაციო ხარჯები	
	ტელეფონის გადასახადი	
	ინტერნეტის გადასახადი	
010600	სამეურნეო ხარჯები	
010700	კვების ხარჯები	
010800	სასკოლო ინვენტარის შექენა	
010900	სასკოლო თვალსაჩინოების შექენა	
020000	რემონტი	
020001	მიმდინარე რემონტი	
020002	კაპიტალური რემონტი	
030000	შენობა-ნაგებობების შექენის ხარჯები	
040000	სხვა ხარჯები	
050000	გაუთვალისწინებელი ხარჯები	
060000	საეც. პროგრამის მომსახურება	
070000	საეც. პროგრამის მომსახურება	
	ჯამი	

საკანცელარიო ხარჯები
მიზანარსობრივად მოიცავს ოფისის ფუნქციონირებისთვის საჭირო ხარჯებს. ესაა ქალაღლის და უფრწონის, ანუ საკანცელარიო საქონლის, ხარჯე-ბი. აქვე შევა ცარცის ხარჯი, რაც სკოლისთვის საკმაოდ ტიპური და მნიშვნელოვანია. საკანცელარიო ხარჯების შესახებ ინფორმაციის მთავარი მომწოდებელი სასწავლო ნაწილის გამგებეი, კანცელარის გამეგე და დამრიგებლები არიან.

საკომუნიკაციო ხარჯები
მოიცავს ტელეფონის გადასახდასა და ინტერნეტის მომსახურების გადასახადს. საკომუნიკაციო ხარჯების დადგმევაიც წინა წლის ბულალ-ტრული მონაცემების მიხედვით შეიძლება.

სამეურნეო ხარჯებში ყველა ის ხარჯია გაერთიანებული, რომელიც სკოლის შიდა მეურნეობისთვისაა აუცილებელი; მაგალითად, საკლასო ოთახების მონესრიგებისათვის საჭირო ხარჯები: მინა, ნათურა, ჭალი, ფარდა, ელექტროჩამრთველი, მერხის ხრახნი, ჩაქუჩი, ლურსმანი, კარის საკეტი, გასაღები და ა. შ. სასკოლო ინვენტარს მიეკუთვნე-ბა როგორც კლასის მოსაწყობი ინვენტარი და ავეჯი, ასევე სპორტული ინვენტარი, საოფისე ავეჯი და სასკოლო ტექნიკა, მაგ: კომპიუტერი, მაგნიტოფონი. სამეურნეო და სასკოლო ინვენტარის ხარჯების შესახებ ინფორმაციის დადგენაში სკოლის თითქ-მის ყველა თანამშრომელი უნდა მონაწილეობდეს.

სკოლის დასუფთავებისთვის საჭირო საშუალებები – ცოცხი, ნავთი, იატაკის საცხი, სარეცხი ფხვნილი, ანტისეპტიკური და სანაიგიეინის საშუალებები. ასევე, ექი-მის კაბინეტის შენახვის ხარჯები – შედიკამენტები, სიცხის საზომა თერმომეტრი და ა.შ. აგრეთვე, ექის მოვლის ხარჯები – ნარჯავები და ა.შ.

სასკოლო თვალსაჩინოების ჯგუფში გათვალისწინებულია ყველა ის ხელსაწყო, რაც სასწავლო პროცესისას გამოიყენება. მაგ: გლობუსი, რუკა, ქიმიურ ელემენტთა პერიოდული სისტემა, ქიმიის/ფიზიკის ლაბორატორიის ხელსაწყოები და მასალები. სასკოლო თვალსაჩინოების საჭიროების შესახებ ცალკეული საგნების მასწავლებლები უნდა იძლეოდნენ ინფორმაციას.

რემონტი – ამ ხარჯში გაერთიანებულია მიმდინარე და კაპიტალური რემონტი. რემონტის შემთხვევაში ცალ-ცალკე იქნება გამოსყოფი დავირავებული მუშახელის შრომის ანაზღაურება, საჭირო მასალების შექენისა და ტრანსპორტირების ხარჯები. სკოლის რემონტის ხარჯებს, წინა წლების გამოცდილებიდან გამომდინარე, სკოლის საფინანსო-სამეურნეო სამსახურის უფროსი, მომმარგებელი და დირექტორი უნდა განსაზღვრავდნენ.

შენობა-ნაგებობების შექენის ხარჯებში იგულისხმება ახალი შენობის შექენა სკოლის მიერ.

სხვა ხარჯებში შევა ის ხარჯები, რომელთა შეტანაც თითოეულ ჯგუფში ვერ მოხერხდა. ეს ძირითადი ხარჯების თანმდევი ხარჯებია და არსებითი არ არის.

გაუთვალისწინებელი ხარჯები
გულისხმობს იმ ტიპის ხარჯებს, რომელთა წინასწარ გათვალისწინებაც ბიუჯეტის შედგენისას შეუძლებელია. ეს არის მოულოდ-ნელი ხარჯები – მაგალითად, მოხდა ხანძარი ლაბორატორიაში. ბიუჯეტის შედგენის პირველ წელს, როდესაც არ არსებობს წინა წლების გამოცდილება, მიზანშეწონილია, გაუთვალისწინებელი ხარჯები საერთო ხარჯების 8-10% -ს შეადგენოს. ხოლო შემ-დეგ წლებში, გამოცდილების შექენასთან ერთად, ასეთი ხარჯების წილი, როგორც წესი, 5%-მდე მაინც მცირდება.

სამეურნოგრამების მომსახურებაში შევა ის ხარჯები, რომლებიც გარკვეული პროგრამით – კულტურული, სპორტულ-გამაჯანსაღებელი თუ სხვათა – გახზორ-ცივლებისთვის იქნება საჭირო. ამ ტიპის ხარჯებისთვის სახსრების მოსაზიდად შესა-ძლოა სკოლამ დონორ ორგანიზაციებს ან ბიზნესმენებს მიმართოს. ასეთი ღონისძიე-ბების მავალდებობა ბავშვების ნაყენაა მუზეუმში, თეატრში, ზაფხულიურ ესპერტისის მიწეობა და ა.შ. როდესაც ამ პროგრამების ხარჯები გათვლილი იქნება, ეს ვალტორი სკოლას საჭირო თანხის მოზიდვას გაუადვილებს.

სკოლის ბიუჯეტზე მომუშავე ჯგუფს შეუძლია ხარჯების დაჯგუფების ისეთი სისტე-მა შექმნას, რომელიც მორგებულია სკოლის საჭიროებებზე და ხელს შეწყობს ხარჯე-ბის დაჯგუფებას პრიორიტეტის მიხედვით. ეს პროცესი გულისხმობს ხარჯების თი-თოეული ჯგუფისათვის განსაკუთრებული კოდის მინიჭებას, რომელიც, ხარჯების სპეცი-ფიკიდან გამომდინარე, მოიცავს მსგავს კლასიფიკაციის ხარჯებს, და რომელთა კოდე-მიც შეივლება მხოლოდ ბოლო სამი ციფრი. მაგ: ანაზღაურება – 010100, მისი გაფარ-თობება, ანუ შეიძლებენლი, იქნება ზოგი ხელფასი – 010101, ხელფასის დარეცვა – 010102, პრემია – 010103 და ა.შ. ამავე დროს, შემთხვევაში, რაც ხდება ხარჯის გამოწერა (მაგ.: გათბობა შედგება ორი ტიპის სანვეისგან – გაზისა და კონფლისგამ) აუცილებელი არ არის მათთვის ცალ-ცალკე კოდის მინიჭება, რადგან კიდრების მთავარი მიზანი ხარ-ჯების დაჯგუფება და მათთვის პრიორიტეტების მინიჭებაა.

ქვემოთ წარმოდგენილია სკოლის ბიუჯეტის მოდელი. ბიუჯეტიში შეტანილი ყველა ხარჯი ნებისმიერი სკოლისთვის ტიპურია:

III ფაზა – ბიუჯეტის მიღება
კენჭისყრით ბიუჯეტირების ბოლო ფაზას ბიუჯეტის კენჭისყრა წარმოადგენს. სკოლის დირექ-ტორმა შეხვედრამდე განსაზღვრული პრიორიტეტების, შემოსავლებისა და ხარჯების გეგმის მიხედვით უნდა დაამუშაოს ბიუჯეტის პროექტი და სხდომის მონაწილეებს და-სამტკიცებლად წარუდგინოს. შეხვედრის თითოეული საკითხი უნდა განაწილდეს და კენჭი ეყაროს. ბიუჯეტი ხმათა უმრავლესობით მტკიცდება.

 როგორ ჩამატაროთ საბიუჯეტო განხილვაში

დირექტორის უწევს მრავალი შეხვედრის ორგანიზება სკოლის მასწავლებლებთან, მშობლებთან და მოსწავლეებთან. ასეთი შეხვედრების დროს ხდება გამოკითხვა, სტრა-ტეგიისა და ბიუჯეტის მონახაზის წარდგენა. ამგვარი შეხვედრების ორგანიზებისას სასარგებლოა ქვემოთ ჩამოთვლილი ტექნიკური საკითხების გათვალისწინება: მასწავლებლების, მშობლებისა და სხვა დაინტერესებულ პირთა შეხვედრებს ორ-განიზებას სკოლის დირექტორი უკეთებს. შეხვედრისათვის ხელსაყრელი დრო, თარი-ღი და ადგილი უნდა დაინიშნოს. არ არის აუცილებელი, თუმცა სასურველია, რომ ეს სკოლაში მოხდეს. მთავარია, ადგილი ყველასთვის მისაღები და მოსახერხებელი იყოს. შეხვედრის განრიგზე წინასწარ უნდა შეთანხმდნენ. განრიგი მოიცავს შეხვედრის ადგი-ლის და დროს, თითოეული საკითხის განხილვის დაწყებისა და დამთავრების დროს, შეხვედრის მიზნებს და განსაზივლელ საკითხებს.

შეხვედრის დაწყებისას აირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს. სამეურნეო საბჭოს არ-სებობის

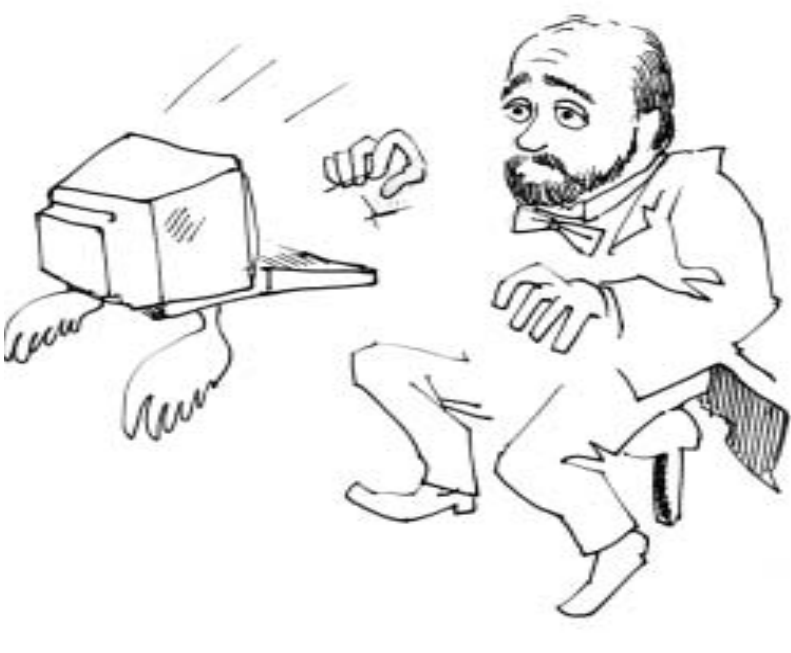
წოდარ ლადარი

დიდი ხანია "24 საათის" პრესობაში მუშაობენ სტუმრები არა მხოლოდ...

უკრაინაში ქართული ეკლესიის გახსნის შესახებ საქართველოს საპატრიარქოს განცხადება როგორც საინფორმაციო საშუალებები...



ომხუდსმენს შეგიძლიათ დაუკავშირდეთ მახათობით. ტელ: 20 24 24 ან ნებისმიერ დროს ელ-ფოსტით: niadaria@24hours.ge



სახლიდან გაუსვლელადაც შეიძლება. გარდა ამისა, მე დამეხმარა მივლინებები...

თუ მაინცდამაინც უკრაინაში ჩასვლის განვიხილავთ როგორც ინფორმაციის წყაროს...



კიევის და რუს-უკრაინის პატრიარქი ფილარეტ და საქართველოს პარლამენტის საგარეო ურთიერთობათა კომიტეტის თავმჯდომარის მოადგილე ლევან დუჩიძე

საერო გაზეით არ არის ადგილი ამ ტექსტში არსებული თეოლოგიური აბსურდების განსახილველად...

საკუთრებით შთაბეჭედავი იყო იქ ქართველი კურსანტების შენაღობის...

მიზეზით, დახმარებას კი ჩვენი ქვეყანა ირანის ისლამური რევოლუციისგან იღებს...

ეს შეითხვა იმიტომ დავსვი, რომ ჩემი აზრით, საქართველოში ჯერჯერობდა ვერ ახსენებენ იმ დესტრუქციულ როლს...

მაგრამ ქორებს ნუ ავყვებით. მაშინაც კი, როცა ისინი ადვილად დასაჯერებელია...

როგორ აფასებთ რელიგიური ფაქტორის მნიშვნელობას საგარეო პოლიტიკაში და რანაირი გამოხატულება მიიღობს ამ მნიშვნელობის შესახებ...

უკრაინული ეკლესიის მნიშვნელობა და რელიგიური ფაქტორის როლი უკრაინის სახელმწიფოებრიობის წინააღმდეგ მიმართულ აგრესიულ მიზნების განსახორციელებლად...

როგორი რეზონანსი მოჰყვა თქვენს ვიზიტს საქართველოში? ჯერ არ ვასულა საკმაოდ დრო შედეგების შესახებ...

კიევის და სრულიად რუს-უკრაინის პატრიარქის, უნინდუსი ფილარეტის წერილი საქართველოს პრეზიდენტს, ბატონ მიხეილ სააკაშვილს

23. 01. 2006. კიევი

ღრმად პატივცემული ბატონო პრეზიდენტო, უსაზღვროდ მაღლივი ვარ, იმ გულთაღვიძრავი და კეთილი სურვილებით...

ჩვენ მოხარულნი ვართ, რომ როგორც წარსულში, მოძმე უკრაინელი და ქართველი ერები, ახლაც ერთად არიან მათი განვითარების გზაზე...

უკვე მრავალი წელია ქართველები ცხოვრობენ და შრომობენ უკრაინაში...

რეგულარულად, რათა სულიერი მოღვაწეობა საქართველოს ეკლესიის ტრადიციების მიხედვით განეკეთებინათ...

ღმერთის შევთხვეთ თქვენს ჯანმრთელობას და უფალს ვევედრებთ აკურთხოს თქვენი რთული მოღვაწეობა...

ღრმა და გულწრფელი პატივისცემით ფილარეტი პატრიარქი კიევისა და სრულიად რუს-უკრაინისა

კიევის და სრულიად რუს-უკრაინის პატრიარქის, უნინდუსი ფილარეტის წერილი სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქს, უნინდუსსა და უნეტარს ილია II

23. 01. 2006 კიევი

თქვენო უწმინდესობა, უკრაინის მართლმადიდებელი ეკლესიის-კიევის საპატრიარქოს მღვდელმთავრების, სამღვდელთა...

უკვე მრავალი წელია ქართველები ცხოვრობენ და შრომობენ უკრაინაში...

სიიდან ჩვენი ქრისტესმცემი ძმების - ეპისკოპოს ქრისტეფორესა და დეკანოზ ბასილ კობახიძის თანამსახურებამ...

გლოცულობ თქვენი უწმინდესობისათვის და ქართველი ერის მშვენიერებისა და კეთილდღეობისათვის.

ქრისტესმცემი სიყვარულით ფილარეტი პატრიარქი კიევისა და სრულიად რუს-უკრაინისა

Real estate advertisement for BBC BERGZE BUSINESS CENTER and PROJECT CENTER GEORGIA. Includes contact info and photos of the building.

საქართველოს ბანკის 2005 წლის მოგება-ზარალის უწყისი

ბანკი: საქართველოს ბანკი
თარიღი: 12/31/05

RC	საბალანსო უწყისი	ლარი	უცვალუტა	სულ
N	აქტივები			
1	ნაღდი ფული	10,729,646	14,178,221	24,907,867
2	ფულადი სახსრები საქართველოს ეროვნულ ბანკში	33,219,183	30,557	33,249,740
3	ფულადი სახსრები სხვა ბანკებში	10,012,500	19,302,110	29,314,610
4	ფასიანი ქაღალდები დილინგური ოპერაციებისათვის	0	0	0
5	საინვესტიციო ფასიანი ქაღალდები	9,491,842	0	9,491,842
6.1	მთლიანი სესხები	90,145,546	224,934,072	315,079,617
6.2	მინუს: სესხების შესაძლო დანაკარგების რეზერვი	(3,083,721)	(14,615,112)	(17,698,833)
6	წმინდა სესხები	37,294,683	210,318,960	297,380,785
7	დარიცხული მისაღები პროცენტები და დივიდენდები	1,106,920	2,266,316	3,373,236
8	დასაკურთხული უძრავი და მოძრავი ქონება	1,356,533	X	1,356,533
9	ინვესტიციები საწვინდო კაპიტალში	9,221,425	0	9,221,425
10	ძირითადი საშუალებები და არამატერიალური აქტივები	37,294,683	X	37,294,683
11	სხვა აქტივები	4,719,716	3,016,649	7,736,365
12	მთლიანი აქტივები	204,214,273	249,112,813	453,327,086
ვალდებულებები				
13	ბანკების დეპოზიტები	105,238	20,957,557	21,062,795
14	მიმდინარე დეპოზიტები (ანგარიშები)	53,964,367	58,560,995	112,525,362
15	მოთხოვნილი დეპოზიტები	10,673,436	24,391,778	35,065,214
16	ვადიანი დეპოზიტები	16,031,537	107,482,920	123,514,457
17	საკუთარი სავალი ფასიანი ქაღალდები	1,407,300	0	1,407,300
18	ნასესხები სახსრები	4,900,000	49,802,186	54,702,186
19	დარიცხული გადასახდელი პროცენტები და დივიდენდები	462,269	3,758,577	4,220,846
20	სხვა ვალდებულებები	7,827,463	3,323,935	11,151,398
21	სუბორდინირებული ვალდებულებები	0	0	0
22	მთლიანი ვალდებულებები	95,371,610	268,277,948	363,649,558
სააქციო კაპიტალი				
23	ჩვეულებრივი აქციები	14,728,704	X	14,728,704
24	პრივილეგირებული აქციები	0	X	0
25	მინუს: გამოსყიდული აქციები	0	X	0
26	საემისიო კაპიტალი	33,222,491	X	33,222,491
27	საერთო რეზერვები	0	X	0
28	გაუნაწილებელი მოგება	36,146,800	X	36,146,800
29	აქტივების გადადახდის რეზერვები	5,579,533	X	5,579,533
30	სულ სააქციო კაპიტალი	89,677,528	X	89,677,528
31	მთლიანი ვალდებულებები და სააქციო კაპიტალი	185,049,138	268,277,948	453,327,086

ბანკი: საქართველოს ბანკი
თარიღი: 12/31/05

RI	მოგება - ზარალის უწყისი	ლარი	უცვალუტა	სულ
N	საპროცენტო შემოსავლები			
1	საპროცენტო შემოსავლები ბანკებიდან "ნოსტრო" ანგარიშებისა და დეპოზიტების მიხედვით	676,768	292,023	968,791
2	საპროცენტო შემოსავლები სესხებიდან	11,828,280	33,581,568	45,409,848
2.1	ბანკთაგარეშე სესხებიდან	359,189	196,893	556,082
2.2	გაწირვისა და მომსახურების სექტორზე გაცემული სესხებიდან	2,621,700	10,436,598	13,058,298
2.3	ენერჯეტიკის სექტორზე გაცემული სესხებიდან	13,006	19,606	32,612
2.4	სოფლის მეურნეობისა და მეტყვეობის სექტორზე გაცემული სესხებიდან	32,435	269,255	301,690
2.5	მშენებლობის სექტორზე გაცემული სესხებიდან	942,673	1,226,345	2,169,018
2.6	სამომხმარებელ და გადამამუშავებელ სექტორზე გაცემული სესხებიდან	1,269,357	4,064,386	5,333,743
2.7	ტრანსპორტისა და კავშირგაბმულობის სექტორზე გაცემული სესხებიდან	156,553	635,511	792,064
2.8	ფინანსური პირებზე გაცემული სესხებიდან	6,020,965	14,912,919	20,933,884
2.9	დანარჩენ სექტორზე გაცემული სესხებიდან	412,402	1,820,055	2,232,457
3	საპროცენტო და დისკონტური შემოსავლები ფასიანი ქაღალდებიდან	2,524,459	0	2,524,459
4	სხვა საპროცენტო შემოსავლები	0	0	0
5	მთლიანი საპროცენტო შემოსავალი	15,029,507	33,873,591	48,903,098
საპროცენტო ხარჯები				
6	მოთხოვნილი დეპოზიტებზე გადახდილი პროცენტები	290,438	940,837	1,231,275
7	ვადიანი დეპოზიტებზე გადახდილი პროცენტები	754,278	7,196,041	7,950,319
8	ბანკების დეპოზიტებზე გადახდილი პროცენტები	55,784	128,995	184,779
9	საკუთარ სავალი ფასიან ქაღალდებზე გადახდილი პროცენტები	25,918	0	25,918
10	ნასესხები სახსრებზე გადახდილი პროცენტები	197,333	3,292,681	3,490,014
11	სხვა საპროცენტო ხარჯები	0	0	0
12	მთლიანი საპროცენტო ხარჯები	1,323,751	11,558,554	12,882,305
13	წმინდა საპროცენტო შემოსავალი	13,705,756	22,315,037	36,020,793
არასაპროცენტო შემოსავლები				
14	წმინდა საკომისიო და სხვა შემოსავლები მომსახურების მიხედვით	3,506,650	7,290,407	10,797,057
###	საკომისიო და სხვა შემოსავლები განვლილი მომსახურების მიხედვით	4,082,298	8,820,756	12,903,054
###	საკომისიო და სხვა ხარჯები მიღებული მომსახურების მიხედვით	575,648	1,530,349	2,105,997
15	მიღებული დივიდენდები	14,445	0	14,445
16	მოგება (ზარალი) დილინგური ფასიანი ქაღალდებიდან	0	0	0
17	მოგება (ზარალი) საინვესტიციო ფასიანი ქაღალდებიდან	0	0	0
18	მოგება (ზარალი) ვალუტის ყიდვა-გაყიდვის ოპერაციებიდან	6,681,848	0	6,681,848
19	მოგება (ზარალი) სავალუტო სახსრების გადაფასებიდან	(139,603)	0	(139,603)
20	მოგება (ზარალი) ქონების გაყიდვიდან	57,009	0	57,009
21	სხვა საბანკო ოპერაციებიდან მიღებული არასაპროცენტო შემოსავლები	720,812	2,156,413	2,877,225
22	სხვა არასაპროცენტო შემოსავლები	287,256	53,782	341,038
23	მთლიანი არასაპროცენტო შემოსავლები	11,128,417	9,500,602	20,629,019
არასაპროცენტო ხარჯები				
24	სხვა საბანკო ოპერაციების მიხედვით განვლილი არასაპროცენტო ხარჯები	520,055	617,001	1,137,056
25	ბანკის განვითარების, საკონსულტაციო და მარკეტინგის ხარჯები	2,061,095	185,250	2,246,345
26	ბანკის პერსონალის ხარჯები	21,027,535	0	21,027,535
27	ძირითადი საშუალებების საექსპლოატაციო ხარჯები	404,288	0	404,288
28	ცვლითა და ამორტიზაციის ხარჯები	3,491,954	0	3,491,954
29	სხვა არასაპროცენტო ხარჯები	7,582,989	333,274	7,916,263
30	მთლიანი არასაპროცენტო ხარჯები	35,087,916	1,135,525	36,223,441
31	წმინდა არასაპროცენტო შემოსავალი	(23,959,499)	8,365,077	(15,594,422)
32	წმინდა მოგება დაქვანებამდე	(10,253,743)	30,680,114	20,426,371
33	ზარალი სესხების შესაძლო დანაკარგების მიხედვით	5,965,213	X	5,965,213
34	ზარალი ინვესტიციების და ფასიანი ქაღალდების გაუფასურების შესაძლო დანაკარგების მიხედვით	176,324	X	176,324
35	ზარალი სხვა აქტივების შესაძლო დანაკარგების მიხედვით	221,956	X	221,956
36	მთლიანი ზარალი აქტივების შესაძლო დანაკარგების მიხედვით	6,363,493	0	6,363,493
37	მოგება გადასახადის გადახდამდე და გაუფასურების მიხედვით შემოსავალი-ხარჯებამდე	(16,617,236)	30,680,114	14,062,878
38	მოგების გადასახადი	1,289,194	0	1,289,194
39	მოგება გადასახადის გადახდის შემდეგ	(17,906,430)	30,680,114	12,773,684
40	გაუთვალისწინებელი შემოსავლები (ხარჯები)	0	0	0
41	წმინდა მოგება	(17,906,430)	30,680,114	12,773,684

გენერალური დირექტორი
მთავარი ბუღალტერი



ფონდი დია საზოგადოება საქართველო

თქვენ ისევ სჭირდებათ ქვეყანა
"უმუშევართა გადამზადებისა და თვითდასაქმების პროგრამის" ფარგლებში ფონდი "დია საზოგადოება საქართველო" ატარებს პროფესიული გადამზადების უფასო კურსებს.

პროექტი გათვალისწინებულია სპეციალური სწავლების კურსები კერძო ბიზნესის წარმომადგენლების, მისი წარმატებული განვითარებისა და არასამთავრობო ორგანიზაციების ფუნქციონირებისათვის საჭირო უნარ-ჩვევების შესაძენად.

პროგრამაში მონაწილეობის მიღება შეუძლიათ საჯარო სამსახურებიდან გათავისუფლებულ 28-დან 50 წლამდე ასაკის მოქალაქეებს.

კურსის დამთავრებისას ყველა მონაწილეს გადაეცემა შესაბამისი სერტიფიკატი. წარმატებულ კურსდამთავრებულს ფონდი ხელს შეუწყობს გრანტებისა და კრედიტების მოძიებაში.

სწავლების კურსებს ახორციელებენ ორგანიზაციები CTC (კონსულტაციისა და ტრენინგის ცენტრი) და ESM თბილისი (მართვის ეროვნული სკოლა). სწავლების ხანგრძლივობა 6 თვე.

დაინტერესებულმა პირებმა უნდა წარმოადგინონ CV (ავტობიოგრაფია) და შრომის წინაპირობების ანგარიშის შედეგის მისამართზე:

ქ. თბილისი, ყაზბეგის 34, ნაკვეთი III
საბუთები მიიღება 2006 წლის 5 თებერვლამდე.
დამატებითი ინფორმაციისათვის მოგვმართეთ
ტელეფონით: 91 59 16.
ენციფ ვებგვერდი: www.osgt.ge



United Nations Development Programme
UNDP Georgia

გაეროს განვითარების პროგრამა აცხადებს ტენდერს

გაეროსა და საქართველოს მთავრობის მიერ ერთობლივად განხორციელებული პროექტების აუდიტის ჩასატარებლად

სატენდერო წინადადება და სამუშაოს აღწერილობა შეგიძლიათ მიიღოთ გაეროს განვითარების პროგრამის ოფისის მისამართში (მისამართი: გაეროს სახლი, ერისთავის ქუჩა 9, თბილისი, საქართველო. ტელ: 25-11-26/28/29/31) სამუშაო საათებში 9:30-18:00 ან გაეროს განვითარების პროგრამის ვებ-გვერდზე: www.undp.org.ge. წინადადებების მიღების ბოლო ვადაა 2005 წლის 17 თებერვალი 18:00 საათი.

განცხადება

თერჯოლის რაიონული სასამართლოს მიერ მოწვეულია შპს "ოქროს სანმისისა" და ქართული ბიზნესის აღორძინების საერთაშორისო ფონდის გაკორტრების კრედიტორთა კრება 2006 წლის 3 თებერვალს 11 საათზე. მისამართი ქ. ქუთაისი, გრიშაშვილის ქ. №6, მწერალთა კავშირის შენობა.

დღის წესრიგი:

1. გაკორტრების მმართველის კახაბერ ლათბიაშვილის და არჩილ მიქელაძის ანგარიში განეხილეს მუშაობის შესახებ;
2. კრედიტორ მზია აბრამიშვილის სამომრიგებლო წინადადების განხილვა;
3. ვალუტული მოვალის წარმომადგენლის ნანა ლომთაძის სამომრიგებლო წინადადების განხილვა;
4. კრედიტორთა კომიტეტის შექმნა.

გაკორტრების კრედიტორებს გთხოვთ გამოცხადდეთ აღნიშნულ მისამართზე დღის 9 საათზე.

თერჯოლის რაიონული სასამართლო

ყურადღება!

დაკარგული საერთო

რუსთაველზე (კინოს სახლში) 12-დან 18 საათამდე გთავაზობთ სადილის მენუს, სადაც ყოველი კერძის ფასი 3 ლარია. საშარულში ყოველი 15 ლარის შეკვეთაზე მოგართმევთ 0,5 ლდონის (რქანითელი) უფასოდ. გიმრთობთ კურძების ფართო არჩევანს და შესანიშნავ გარემოს.

ტელ. 999-207

საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის განცხადება ტენდერის ჩატარების შესახებ

საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია აცხადებს ტენდერს ადმინისტრაციის ბალანსზე რიცხვით ავტორიზაციის ტექნიკური მომსახურების შესყიდვაზე და ინვესტიციური მონაწილეობის მისაღებად ყველა დაინტერესებულ პირს. ტენდერის შედეგად გამოვლენილი იქნება ერთი ან რამდენიმე გამარჯვებული. შესყიდვა განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებისა და 2006 წლის ბოლომდე.

საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის ავტოპარკი შეადგენს 33 ავტომობილს (15 ერთეული რუსეთის, 18 ერთეული უცხოური წარმოების).

დაინტერესებულმა პირებმა განაცხადი ტენდერში მონაწილეობის სურვილის შესახებ, საკვალიფიკაციო მონაცემები და სატენდერო წინადადება (დალუქულ კონვერტში) ქართულ ენაზე უნდა წარმოადგინონ 2006 წლის 20 თებერვლამდე 21 თებერვლის 17 საათამდე შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი; ინგოროვყას N7

პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი საკვალიფიკაციო მონაცემები უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

იურიდიული პირისათვის:

1. შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის რეკვიზიტები (იურიდიული მისამართი, ტელეფონის ნომერი, საბანკო რეკვიზიტები);
2. ამონაწერი სამწინაწემო რეესტრის შესყიდვაში მონაწილეობის მსურველი პირის რეგისტრაციის შესახებ;
3. ცნობის სასამართლოდან და ან საავტორიზაციო ინსპექციიდან ადგილმდებარეობის მიხედვით, რომ არ ხორციელდება მისი რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია და არ მიმდინარეობს გაკორტრების ან რეაბილიტაციის საქმიანობა;
4. ცნობა საქართველოს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოსგან.

ნტოდან, რომ მის ქონებაზე არ არის დადებული ყადაღა;

5. ინფორმაცია უკანასკნელი 5 (ხუთი) წლის განმავლობაში განხორციელებული ანალოგიური მინიშნების შესახებ.

ფიზიკური პირისათვის:

1. ცნობა, შესაბამისად უფლებამოსილი სამედიცინო დაწესებულებიდან, რომ ფიზიკური პირი ქმედითურადაა;
2. ცნობა სასამართლოდან რომ მის მიმართ არ მიმდინარეობს გაკორტრების საქმის წარმოება;
3. ინფორმაცია უკანასკნელი 5 (ხუთი) წლის განმავლობაში განხორციელებული ანალოგიური მინიშნების შესახებ.

თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი საკვალიფიკაციო მონაცემები ყალბი აღმოჩნდება, ან ვერ დააკმაყოფილებს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, სატენდერო კომისიას უფლება აქვს მოახდინოს ამ პირის დისკვალიფიკაცია შესყიდვის ნებისმიერ ეტაპზე, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების დადებამდე.

200 (ორასი) ლარის ოდენობის სატენდერო მოსაკრებლის გადახდის შემდეგ, (ერთიანი ანგარიში არასაგადასახადო შემოსავლებისათვის ა/ა 200122900, საქართველოს ეროვნული ბანკი, კოდი 220101107, სახაზონო კოდი: 302003000; დანიშნულება - სატენდერო მოსაკრებელი) სატენდერო დოკუმენტაცია ქართულ ენაზე გაიცემა 2006 წლის 20 თებერვლამდე, შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ინგოროვყას N7.

დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირებისაგან: რამაზ მინდიაშვილი, საკონტაქტო ტელეფონი: 99 89 77; 8 93 180324 და შორენა მამუკაშვილი, საკონტაქტო ტელეფონი: 99 89 77; 8 93 732878; მისამართზე: ქ. თბილისი, ინგოროვყას N7;

სატენდერო კომისია

საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის განცხადება

საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაციის მიერ 2006 წლის 26 იანვარს გამოქვეყნებულ სატენდერო განცხადებაში სერვისულ მომსახურებაზე გაბარულ იქნა უზუსტობა.

გამარჯვებულმა იურიდიულმა ან/და ფიზიკურმა პირმა ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით უნდა წარმოადგინოს მაღალრეტიტინგული ბანკის მიერ გაცემული საბანკო გარანტია. საგარანტიო თანხის ოდენობა უნდა განისაზღვროს ხელშეკრულების ვაჭმური ღირებულების 2%-ის ოდენობით, ნაცვლად გამოქვეყნებული 1%-ისა.

შპს "საქართველოს რკინიგზა" ღირებულების საბჭო

დადგენილება
2006 წლის 27 იანვარი N5/92

სამგზავრო მატარებლით მგზავრობის ტარიფიდან საწვინდო თეთრულის მომსახურების ღირებულების დროებით ამოღების შესახებ

2006 წლის იანვარში საქართველოში შექმნილი ენერგეტიკული კრიზისის გამო სამგზავრო მატარებლის საწვინდო თეთრულის უზრუნველყოფის საქმეში წარმოცობის პირობებში გა-მომდინარე და ტენდერის შედეგის მიხედვით თეთრულის მოწოდებაში კომერციული სტრუქტურების ჩართვამდე შპს "საქართველოს რკინიგზის" დირექტორთა საბჭო ადგენს:

სამგზავრო მატარებლების წარმოება და მომსახურების ტიპის ვაგონებით მგზავრობის ტარიფიდან დროებით ამოღებულ იქნას საწვინდო თეთრულის მომსახურების ღირებულება 2 (ორი) ლარის ოდენობით.

დადგენილება ძალაში შევიდეს 2006 წლის

