



Всем ЦК КП (б) Закавказья

Инструкция по учету и распределению выдвиненцев рабочих и крестьян

(Утверждено Секретариатом ЦКК ВКП (б))

В дополнение и изменение всех ранее изданных инструкций по вопросу выдвижения из среды рабочих и крестьян, ЦКК предлагает для руководства ниже-следующую инструкцию по выдвижению.

Выдвижение работников из среды рабочих и крестьян на административные должности государственного аппарата и аппарата общественных организаций должно производиться под руководством парт-организаций при самом близком и активном участии самих широких масс, профорганов и организаций пролетарской общественности в городе и селе. Работа эта должна носить планомерный характер, отнюдь не характер кампании, вследствие чего и сама работа по учету, изучению и распределению выдвиненцев в партийных комитетах должна быть постоянной, систематической.

С понятием о выдвижении нельзя смешивать понятие о продвижении работника (служащего) в своем же учреждении постепенно, с одной должности на другую. Под выдвижением в настоящем смысле слова необходимо понимать действительное выдвижение работника из числа рабочих от станка, крестьян от сохи, на одну из административных должностей учреждения, в целях обращения государственного аппарата и большей связи его с массами рабочих и крестьян. Непосредственное ведение работы по выдвижению в предприятиях и селах должно возлагаться на бюро партийных ячеек, которые: а) постоянно в процессе работы намечают и изучают путем проверки на практической работе всех товарищей, могущих быть выдвинутыми на административные должности, и сообщают мнение вышестоящему парткому; б) намечают должности и работы (внутри предприятия, учреждения и села), куда могут быть выдвинуты партийные и беспартийные рабочие и крестьяне; в) ведут персональный учет выдвиненцев.

Парткомы: а) систематически пересматривают личный состав учреждений для выявления должностей, могущих быть заполненными выдвиненцами; б) изучают, распределяют и учитывают выдвиненцев, как в первоначальной стадии выдвижения, так и в процессе их работы.

Примечание: К методам по изучению, как резерва выдвиненцев, так и выдвиненцев относится вовлечение актива в участие на производственных совещаниях, различных комиссиях; периодические созывы партийными комитетами совещаний, с участием представителей профсоюзных и руководителем учреждений, где заслушиваются доклады выдвиненцев о проделанной ими работе.

в) Принимают меры к освещению в печати вопросов выдвижения и достижений его; г) создают периодически коммунистов-руководителей учреждений в которые направляются выдвигаемые товарищи, для обсуждения вопросов о наилучшем использовании последних, и о работе с ними в учреждениях.

Признавая необходимым увеличение числа женщин-работниц и крестьянок на руководящих должностях учреждений, ячейки и партийные комитеты должны принимать все меры к вовлечению работниц и крестьянок в актив, изучая их для выдвижения в дальнейшем, наряду с рабочими и крестьянами на те или иные административные должности.

Изучение выдвиненцев и их распределение

Фактическому выдвижению на руководящую работу того или иного рабочего или крестьянина предшествует составление резерва выдвиненцев и изучение его. Эта работа проводится в следующем порядке: Бюро ячеек на местах, совместно с фракциями месткомов, в процессе общей работы предварительно намечив отрасль работы, намечают из актива ряд обязательно грамотных лиц, как членов партии, так и беспартийных, обладающих качествами (инициативы, широким кругозором, политической грамотностью), необходимыми для занятия той или иной руководящей должности для выдвижения как вне учреждения, так и по своему предприятию.

На каждого выдвигаемого работника ячейки заполняют анкеты и, с приложением характеристики на него, пересылают в соответствующий партком, который и приступает к изучению выдвинутых работников, зачислив таковых на учет, как резерв выдвигаемых.

По истечении 3-х месячного срока, со дня зачисления того или иного работника, в состав резерва выдвиненцев, ячейка передает в соответствующий райком партии свой отзыв об общей работе выдвигаемого. По ознакомлении со всеми собранными материалами на выдвиненца, районные комитеты, в зависимости от результатов изучения, производят посылку на должность, забронированную заранее парткомом. Перед направлением выдвиненца на работу, его кандидатуру необходимо предварительно поставить на обсуждение общего собрания ячейки, а также на общих делегатских собраниях рабочих. Изучение выдвиненцев происходит и во все остальное

время его работы для дальнейшего продвижения. Партийные комитеты изучают также все случаи неудачного выдвижения.

Для насыщения выдвиженцами учреждений и предприятий заранее намеченных руководящим партийным органом, партийные комитеты составляют ориентировочный список должностей, для замещения их выдвиженцами. По получении из ячеек анкет на выдвиженцев, районные комитеты из этого числа и подбирают постепенно работников на данные должности.

Примечание: Поездку на работу выдвигаемого работника ранее 3-х месячного срока, со дня зачисления ячейки того или иного работника, в резерв выдвиженцев, как правило, производить не рекомендуется.

Распределение на работу выдвиженцев происходит только через партийные комитеты. Ни один выдвиженец не может быть снят администрацией учреждения, или профорганизацией, без предварительного согласования этого вопроса с соответствующим парткомом, взявшим на персональный учет выдвиженцев, который в целях приобретения квалификации, не должен допускать частой смены работы выдвиженцев.

При направлении того или иного работника-выдвиженца на работу партийным комитетом, необходимо подбирать работу таким образом, чтобы не допускать ухудшения материального положения выдвиженца.

Учет выдвиженцев

Персональный учет выдвиженцев ведется в ячейках и в соответствующих парткомах. В ячейке на выдвиженцев заполняется персональный список по специальной рассылаемой форме.

Примерное положение об избах крестьянок

(Утверждено Секретариатом ЗКК ВКП(б).)

Изда крестьянки является одной из форм массовой работы среди отсталых слоев трудящегося женского населения.

1. Изда крестьянки организуется лишь там, где это вызывается местными бытовыми условиями (в случае; если крестьянка не посещает общей избы-читальни, если на месте не имеется избы-читальни, или другого культурно-просветительного учреждения) и где работа ее может быть обеспечена достаточными культурными силами и партруководством.

2. В тех местах, где нет изб-крестьянок и крестьянки не посещают общей избы-читальни, считать целесообразным выделение в избах-читальнях специального дня крестьянки.

3. Основными видами работы в избах-крестьянки должны быть ликвидация неграмотности, громкая читка газет и журналов, беседы, справочная работа и организация культурных развлечений.

Кроме этого, рекомендуется проводить работу в области охматмлада и различных кружков—по сельскому хозяйству, шелкоткацких, ковровых, кройки

и шитья, чулочных дел и пр. В случае работы на селе делегатского собрания—проводить занятия его в помещении избы-крестьянки.

4. Руководство работой избы-крестьянки осуществляется Политпросветом при участии представителей ОРК и под руководством АПО и ОРК.

5. Всю текущую работу ведет Совет избы-крестьянки в составе: Зав. избой, женорганизатора, представителя избы-читальни, КСМ, юн, пионеров, местных культурных работников (учителя, агронома, врача).

Примечание: Система членских взносов в избе-крестьянки признается нецелесообразной.

6. Для успешной работы устанавливается тесная связь и взаимное представительство между избой-крестьянки и избой-читальней

7. Совет вырабатывает план работы избы-крестьянки; следит за проведением в жизнь и регулярно (не реже одного раза в два месяца) отчитывается в своей работе перед Политпросветом и ОРК.

8. Изда-крестьянки входит в сеть-читален местного Политпросвета.

Примерный устав женских тюркских клубов

(Утверждено Секретариатом ЗКК ВКП (б))

1. Специальные женские клубы организуются в ЗСФСР для женщин-тюрчанок и аджарок, которые в силу бытовых традиций (затворничество) не могут быть вовлечены в общие клубы.

2. Задачей женского тюркского клуба является политическое воспитание тружениц тюрчанок и аджарок, и поднятие их общего культурного уровня, активности и самостоятельности и дачи им общественно-культурных навыков в целях вовлечения их в общую работу по социалистическому строительству.

3. Клуб способствует переходу женщины-тюрчанки к экономической и бытовой независимости, постепенно втягивая их в производство, профсоюзы, кооперацию, советы и партию. В то же время клуб является местом отдыха и способствует развитию художественных и творческих способностей своих членов.

4. Клуб всемерно содействует женщине-матери в правильном воспитании ее детей, путем организации яслей, детских и детплощадок.

5. Клуб ведет специальную работу среди девушек-тюрчанок, организуя и постепенно вовлекая их в международное детское и юношеское коммунистическое движение.

6. Клуб устанавливает контакт в своей работе с комиссией по улучшению труда и быта женщин при ЦИК-е данной республики.

Форма деятельности клуба.

В целях выполнения означенных задач клуб ведет следующую работу.

В области вовлечения в производство.

а) Организует профшколы, курсы, мастерские и артели швейные, ткацкие и проч.

б) Содействует через Отделы учета рабсилы, комитеты тружениц и др. организации, поступлению тюрчанок на работу в разные учреждения и предприятия. В деревне клубы через Комитеты Крестьянской Взаимопомощи, Советы и др. организации помогают крестьянкам в улучшении их хозяйства и быта и т. д.

В области правовой защиты.

а) Организует справочное бюро и там, где нет ком. тружениц, юридическую консультацию для женщин.

б) Тесно связывается с местным ОРК и ком. тружениц для оказания через них юридической помощи женщинам, обращающимся по правовым делам в клуб.

в) Знакомит всех членов клуба с советским законодательством (о женщине).

г) Содействует подготовке судебных работников из женщин.

В области культурно-просвет. работы.

а) Организует через местные политпросветы всевозможные школы: ликнеграмотности, общеобразовательные, поллиттрамоты и кружки: спортивные, драматические, хоровые и проч.

б) Ставит спектакли, кино-сеансы концерты, вечера самодеятельности, инсценировки, бытовые суды и проч. силами своих членов, привлекая к участию местные просветительные организации.

в) Втягивает своих членов в делегатские собрания при ОРК.

г) Вовлекает своих членов в литературную работу, в рабкорство, селькорство, организует советскую и живую газеты, стенгазеты, громкое чтение газет, журналов и проч.

д) Организует уголки: «Ленина», «МОПР», «Матери и Ребенка», «Пролетарки», «Пионеров», «Кооперации» и др.

ж) Распространяет свою политпросветработу на широкие массы женского трудового населения, не входящие в клуб.

В области медицинской помощи и санитарного просвещения.

Клуб обращает особое внимание на санитарное просвещение и медицинскую помощь своим членам:

а) Путем организации специальных докладов, лекций и кружков на темы: санитарии, гигиены, охраны материнства и младенчества и борьбы со знахарством.

б) Содействует организации консультации, амбулатории, родильных коек и проч. Путем агитации и пропаганды среди широких масс рабочих и крестьянок привлекает их к пользованию консультациями, амбулаториями и родильными домами.

В области работы среди молодежи.

Клуб создает специальную юнсекицию, в которой объединяются девочки с 8-ми летнего возраста. Работа юнсекиции строится по принципам детских и юношеских организаций и проводится под их руководством. Членами юнсекиции могут быть все девочки-тюрчанки.

Состав клуба и обязанности его членов.

1. Членом клуба может быть каждая труженица-тюрчанка-аджарка (в городах—кустарка, работница, жена рабочего, кустаря и служащего; в деревнях—крестьянка-батрачка и т. д.), достигшие 16-ти лет, заявившие о своем желании вступить в клуб.

2. Все члены клуба принимают активное участие в работе клуба, выполняют все обязанности, возложенные на них уставом, а также Правлением Клуба.

3. Члены клуба имеют право решающего голоса на общих собраниях, избирают из своей среды Прав-

ление и Ревизионную Комиссию, и утверждают вновь принимаемых членов клуба.

4. Необходимость существования членских взносов и размер их устанавливается в зависимости от местных условий общим собранием членов клуба. В случае установления, размер взноса не должен превышать 10-ти копеек.

5. Выход членов из состава клуба может быть добровольный, по заявлению и принудительный — по постановлению общего собрания (не менее $\frac{2}{3}$ всего состава членов) в случае совершения членами проступков идущих вразрез с общим направлением работы клуба, или же за злобное нарушение устава.

Руководящие органы клуба.

1. Деятельностью клуба руководят: а) общие собрания членов клуба, б) Правление клуба.

2. Общие собрания решают вопросы внутреннего распорядка работы клуба, производят выборы членов правления и ревизионной комиссии, обсуждают план работы клуба, утверждают и исключают членов, утверждают отчеты правления клуба и т. д.

3. Общие собрания бывают очередные и чрезвычайные.

4. Собрание считается законным при наличии одной трети членов клуба.

Примечание: Если первое общее собрание не состоялось за непробитием надлежащего числа членов, то второе собрание считается действительным при всяком количестве присутствующих членов и созывается не позднее, чем через неделю.

5. Очередное собрание созывается не реже, чем через 3 месяца, а чрезвычайные созываются: а) по постановлению Правления Клуба, Ревизионной Комиссии; б) по письменным предложениям не менее $\frac{1}{10}$ числа членов клуба, в) по предложению местного ОРК и Политпросвета.

6. Руководящим органом клуба является Правление, избираемое сроком на один год, в составе 7 или 9 человек, утверждается местным ОРК и Политпросветом. В правление с правом решающего голоса входят представители ОРК и Политпросвета:

7. Заседания Правления происходят не реже одного раза в неделю, причем вопросы решаются простым большинством голосов. Собрание Правления клуба действительно при наличии не менее $\frac{1}{3}$ членов правления.

Примечание: Члены Правления клуба, не посетившие без уважительной причины подряд 3 заседания Правления, считаются механически выбывшими.

8. Текущую работу клуба проводит Президиум Правления в составе 3—5 человек, через Завклубом,

являющейся в то же время и председателем Правления.

Примечание: Президиум Клуба ведет учет политико-просветительной и организационной работы по установленной форме (дневник клуба, заявитель кружков и т. д.) и подробную денежную и материальную отчетность.

9. Правление клуба распределяет между собой отдельные обязанности по клубной работе: Зав. культурпросветом, Зав. производственным отделом, Зав. консекцией, библиотекой и т. д.

Средства клуба.

10. Средства клуба составляются из сумм, отпускаемых по бюджету, членских взносов, где таковые будут установлены, доходов со спектаклей и т. д.

Отчетность и контроль.

11. Расходование средств клуба производится всякий раз на основании соответствующих постановлений клуба.

12. Правление, в лице Зав. клубом, обязано вести книги: учета членов, инвентарную и приходо-расходную (кассовая).

13. Для контроля всей денежной и материальной отчетности клуба, общим собранием избирается, сроком на один год, Ревизионная Комиссия в составе 3-х членов и 2-х кандидатов к ним.

14. Ревизионная Комиссия имеет право требовать в любое время представления всех книг, отчетов и документов и т. д.

15. Правление Клуба ежемесячно отчетывается в своей деятельности перед местным ОРК и политпросветом, и периодически отчетывается перед общим собранием.

Примечание: Кроме ревизионной Комиссии право ревизии имеет местный ОРК и Политпросвет.

16. Общее руководство работой клуба и окончательное решение всех спорных вопросов, возникающих в текущей работе клуба, принадлежит местному ОРК и Политпросвету, руководствующимся в своих действиях директивами АПО.

Ликвидация клуба.

17. Ликвидация клуба происходит исключительно с согласия местного ОРК и Политпросвета и их утверждения.

18. Имущество ликвидированного клуба и наличие денежных средств поступает в АССР, в распоряжение клубной комиссии при ОРК ЦК АКП (б), в фонд женских клубов, а в ССРГ и ССРА — в распоряжение соответственного ЦО РК.