



СОБРАНИЕ УЗАКОНЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ

РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАКАВКАССКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ
ФЕДЕРАТИВНОЙ СОВЕТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

6 сентября 1923 г.

№ 5.
ОТДЕЛ ПЕРВЫЙ.

Издаваемое Законодательной Комиссией при Зак. Центр. Исполнительном Комитете.

СОДЕРЖАНИЕ:

- Ст. 48. О порядке найма лиц высшей квалификации, а также требующих имущественного, политического и личного доверия.
49. Положение о Рабоче-Крестьянской Инспекции Закавказских железных дорог Нарком Рабррина ЗСФСР.
50. О минимуме заработной платы за март месяц 1923 года.
51. О максимуме заработной платы на март 1923 года.
52. Устав о государственном гербовом сборе.

Постановление № 39 Наркомтруда ЗСФСР.

48. О порядке найма лиц высшей квалификации, а также требующих имущественного, политического и личного доверия.

13 марта 1923 г.

Закнаркомтруда постановил:

1. Постановление НКТ РСФСР и ВЦСПС № 87—26 „О порядке найма лиц высшей квалификации, а также требующих имущественного, политического и личного доверия“, распространить на всю территорию ЗСФСР.
2. Все ранее изданные в отдельных Республиках Закавказья законоположения о порядке свободного найма рабочих с введением настоящего постановления аннулируются.

Народный Комиссар Труда ЗСФСР *Якубов.*

Зав. Отделом Рынка Труда *Бабалов.*

Секретарь *Мартынов.*

Постановление № 87-26 Наркомтруда и ВЦСПС о порядке найма работников высшей квалификации, а также требующих имущественного, политического и личного доверия.

В разъяснение и развитие ст. 9-ой раздела 2-го Кодекса Законов о Труде, Наркомтруда и ВЦСПС постановляют:

1. Всем организациям, учреждениям и предприятиям как государственным и общественным, так и частным лицам, предоставляется право найма помимо Биржи Труда с обязательной последующей регистрацией лиц, занимающих перечисленные ниже должности:

А. Административно-ответственные должности.

1. Руководителей учреждений и предприятий, как-то: директоров, начальников, управляющих, заведывающих, их заместителей и помощников.

2. Начальников и заведывающих управлений, отделов, под'отделов, отделений, секций, библиотек, их заместителей и помощников.

3. Управляющих делами и их помощников, заведующих канцеляриями, конторами, экспедициями, секретарей: коллегий, правлений, управлений, отделов, личных секретарей наркомов, членов коллегий, начальников управлений, ученых секретарей.

4. Начальников (желдорж.) округов, управлений дорог, участков и их помощников, начальников и руководителей охраны и их помощников, начальников железнодорожных станций и их помощников, заведующих кондукторскими бригадами, главных и старших кондукторов, составителей поездов, агентов (ж. д.) особого учета, по розыску и передаче грузов, технических, зап. агентов и морских агентов.

5. Начальников портов, судостроительных районов, электротехнических станций, электротехнических мастерских, гидрометрических станций и их помощников, командиров судов, пароходов и их помощников, командиров снарядов, заведующих доками, пристанями, судостроительными верфями, дебаркадерами, судоводных надзирателей, судоводных старшин.

6. Заведующих самостоятельными отраслями сельского хозяйства (опытными станциями, полями, совхозами, фермами, конными заводами).

7. Областных врачей, областных водосанитарных управлений. Врачей, заведующих лечебными учреждениями для стационарного лечения и отделениями их, заведующих протезными и муляжными мастерскими, уполномоченных курортных управлений и их помощников, директоров отдельных курортных районов, заведующих медицинской частью курортов и хозяйственной частью курортов. Заведующих (директора и начальники) институтов, отрядов, станций, бюро, лабораторий и их помощников, ветврачей-заведующих: ветсаннадзором скотобоен и утилизационных заводов, санитарными станциями, диагностическими кабинетами.

8. Уполномоченных и представителей учреждений, ведомств, предприятий, общественных организаций и частных лиц. Ревизоров, контролеров и инспекторов государственных учреждений и общественных организаций, сотрудников для ответственных поручений (получающих жалование по ответственному тарифу).

9. По должностям, замещаемым в порядке выборов или делегирования от профессиональных, партийных и общественных организаций.

10. Работников милиции командного состава, как-то: начальников милиции областей и автономных республик, их заместителей, начальников милиции и их помощников в губернских городах, начальников уездно-городских милиций и их помощников, начальников отделений милиции в губернских городах и их помощников, надзирателей, начальников районов и их помощников в уезде, начальников особых резервов, взводных командиров особых резервов, начальников резервов в губернских и уездных городах, начальников милицейских школ и их помощников, командиров взводов (инструкторов по строевой части), надзирателей и воспитателей мест заключения, следователей.

Б. С п е ц и а л и с т ы .

11. Инструкторов, старших бухгалтеров, бухгалтеров со специальным, производственным стажем не менее 3-х лет, коммерческих корреспондентов, переводчиков, старших архивариусов со знанием иностранных языков, стенографистов.

12. Сотрудников Наркомфина: техников-оценщиков, ювелиров по Гохрану, технических советников, страховых агентов (Госстраха), налоговых инспекторов, финансовых агентов.

13. Лиц с высшим техническим и агрономическим образованием: техников, руководителей работ, мастеров: заведующих цехами, дорожных и мостовых, баржевых. Пароходных механиков, производителей работ, архитекторов, метриологов-гидрологов, лаборантов.

14. Специалистов телеграфного дела, филатеристов, классификаторов, специалистов по техническо-производственной калькуляции, спецификаторов, тарифоведов, товароведов. Сотрудников Наркомвнешторга: биржевых, информаторов по заграничному рынку, арбитражеров, знатоков заграничного рынка и его конъюнктуры.

15. Заведующих учебными заведениями, клубами, детскими домами, садами, преподавательский персонал высших учебных заведений, школ рабочей молодежи фабзавуча и др. специальных школ (дефективных детей, слепых, глухонемых и пр.). Методистов, цензоров, инспекторов по народному образованию.

16. Врачей-специалистов, врачей-инструкторов, инспекторов, врачей специалистов-педагогов, санитарных врачей, врачей судебной экспертизы, врачей экспертизы и контроля.

17. Научных работников, имеющих свои специальные труды, или приглашаемых для специальных научных заданий, научных сотрудников высших учебных заведений, литературных работников, как-то: редакторов

газет и журналов, секретарей редакций, заведующих отделами в газетах, корреспондентов по специальным вопросам.

18. Работников искусств, имеющих звание народных артистов Республики и заслуженных артистов, заведующих художественной частью предприятий, обслуживающих трудом работников искусств, квалифицированных режиссеров, дирижеров и художников, приглашаемых для специальных постановок, особо-квалифицированных работников художественного труда, имеющих удостоверения от местных отделов Всерабиса на право поступления на работу помимо Биржи Труда с последующей регистрацией.

19. Юрисконсульты и их помощников (с высшим юридическим образованием), консультантов по специальным вопросам экономическим, финансовым и пр.

20. Статистиков со специальным высшим образованием, статистиков 1-го разряда, статистиков 2-го разряда со стажем не менее 3-х лет и 3-го разряда со стажем не менее 1-го года, художников-графиков, статистиков-редакторов, их помощников, статистиков-инструкторов и организаторов.

В. Должности, связанные с хранением, сопровождением имущества и ценностей, материальной ответственностью и личным доверием.

21. Казначеев и кассиров, кладовщиков, конвоиров ценных грузов, заведующих магазинами и складами, комендантов и заведующих домами, лиц, приглашаемых для постоянных домашних услуг и ухода за детьми, как-то: кухарки, горничные, няни и кормилицы.

22. Артельщиков ответственного труда по должностям, связанным с приемом, хранением, вылачей, транспортированием и охраной товаров, денежных сумм и прочих ценностей, как-то: кассиров, инкассаторов-артельщиков, кладовщиков, агентов по денежным поручениям, по товарным и гужевым перевозкам, заведующих магазинами и складами, сторожей магазинов и складов.

Г. Должности, требующие политического доверия (для госучреждений, партийных и профессиональных организаций).

23. Сотрудников специальных секретных отделений госучреждений.

24. Всех сотрудников (за нижеуказанными в примечании исключениями) следующих учреждений и организаций ВЦИК'а, Совнаркома, Совета Труда и Оборона, Наркомюста и его местных органов, Государственного Политического Управления и его местных органов, Губисполкомов, Наркомвоена и его местных органов, Наркоминдела и его местных органов, Исполкомов, Коминтерна и Профинтерна, ЦК РКП, Губкомов РКП, ЦК РКСМ и Губкомов РКСМ.

Примечание. В число должностей по перечисленным в п. 24-м учреждениям и организациям не входят должности по обслуживающим

отделам, отправление коих не связано с политическим доверием, как-то: хозяйственные отделы, транспортные и пр. Лица, поступающие на эти должности, подчиняются общим правилам, изложенным в настоящем постановлении.

Порядок регистрации.

2. Все учреждения и предприятия, приглашающие работников на перечисленные выше должности, присылают на Биржу Труда требования, в коих должны быть указаны: а) подробное наименование нанимателя; б) его точный адрес и № телефона; в) род производства; г) имя, отчество и фамилия нанимаемого кандидата; д) профессия его и специальность; е) прежняя служба или занятие в течение 3-х последних лет и стаж по работе, на которую приглашается; ж) на какую должность или работу приглашается (с подробным описанием обязанностей, имеющих быть возложенными на приглашаемого); з) оклад жалования; и) на какой срок приглашается; к) на месте или в отъезд; л) подпись (вполне разборчивая) лица, ответственного за наем служащих и зав. учетом личного состава. К означенному требованию необходимо приложение засвидетельствованных учреждением копий документов, удостоверяющих соответствие приглашаемых кандидатов с заявленным требованием (удостоверение о прежней службе, стаж, свидетельство об образовании и пр.).

Примечание. Биржа Труда вправе потребовать личной явки на Биржу тех из приглашаемых кандидатов, которые не могли представить указанных в п. 2-м документов или в отношении коих возникает сомнение о соответствии их знаний, стажа и пр. с заявленным требованием.

3. Все прочие, не перечисленные в сем постановлении, должности замещаются исключительно через Биржи Труда в установленном порядке. Все присылаемые, в случаях, указанных в сем пункте, именные требования, удовлетворяются путем посылки очередных безработных.

4. Должностные лица, владельцы или ответственные представители предприятий или частные лица, виновные в ложном или неправильном обозначении в именном требовании должности, или в указании других ложных сведений, привлекаются к ответственности по ст. ст. 133 или 132 и 116 Уголовного Кодекса.

5. Все выданные до издания настоящего постановления разрешения на производство непосредственного найма с последующей регистрацией, а также и постановления Наркомтруда от 25 апреля 1922 года: „О случаях необязательной личной явки при перерегистрации в Биржах Труда“ (Известия Наркомтруда № 2 февраля 1922 года) считаются утратившими силу, и всякий наем производится согласно сего постановления.

6. Комитетам Бирж Труда, с утверждением Наркомтруда, предоста-

вляется право, в зависимости от состояния местного рынка труда, расширение или сужение настоящего списка. 19-го февраля 1923 года.

Распубликовано в № 61 „Зари Востока“ от 18 марта 1923 года.

Декрет Совета Народных Комиссаров ЗСФСР.

49. Положение о Рабоче-Крестьянской Инспекции Закавказских железных дорог Нарком Рабкринна ЗСФСР *).

17 марта 1923 года.

1. Рабоче-Крестьянская Инспекция Закавказских железных дорог осуществляет ревизионный надзор за всеми без исключения хозяйственно-финансовыми и техническими операциями сети Закавказских железных дорог, согласно Положения Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции.

2. Во главе Управления Рабоче-Крестьянской Инспекции Закавказских железных дорог стоят главный инспектор и его заместитель, назначаемые, утверждаемые и увольняемые по соглашению Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции РСФСР и Совета Народных Комиссаров ЗСФСР.

3. Независимо от общих директив Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции РСФСР, докладов и отчетов ему, Рабоче-Крестьянская Инспекция Закавказских железных дорог в своей деятельности руководствуется директивами Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции ЗСФСР, отчитываясь перед ним, выполняя все его задания и указания, и делает ему доклады о своей работе.

4. Рабоче-Крестьянская Инспекция Закавказских железных дорог является единым инспекционным органом Закавказских железных дорог и, сообразно с видами выполняемых ревизионных работ, подразделяется на три основных отдела:

1. Общий Отдел.

2. Отдел документальной ревизии.

3. Отдел фактической ревизии.

5. Средства на содержание Рабоче-Крестьянской Инспекции Закавказских железных дорог отпускаются в общем порядке по сметам Народного Комиссариата Рабоче-Крестьянской Инспекции ЗСФСР.

Председатель Совета Народных
 Комиссаров ЗСФСР *М. Орахелашвили.*
 Управляющий делами Совета Народных
 Комиссаров ЗСФСР *М. Полис.*

Распубликован в № 61 „Зари Востока“ от 18 марта 1923 г.

*) Печатается в дополненной редакции, опубликованной в № 78 „Зари Востока“ от 7 апреля 1923 г.

Постановление Закнаркомтруда.

50. О минимуме заработной платы на март месяц 1923 г.

28 марта 1923 года.

На основании постановления Заксовнаркома от 25-го марта 1923 г. Закнаркомтруда постановил:

1. Установить на март мес. 1923 года минимум заработной платы по Республикам Закавказья в следующем размере:

по 100 % тарифному поясу:
для ССРГ, ССРА, и АССР по 2.625.000 руб.

2. Точное определение минимума по поясам ССРГ, ССРА и АССР в процентном отношении к минимуму, установленному настоящим постановлением, предоставить Уползакнаркомтруда соответствующих республик.

3. Ставки, установленные настоящим постановлением, являются обязательным минимумом месячного вознаграждения за нормальное рабочее время, ниже которого ни одно государственное или частное предприятие или учреждение платить не имеет права.

4. Виновные в нарушении настоящего постановления подлежат ответственности по суду.

Закнаркомтруда *С. Якубов.*

Секретарь *Мартинов.*

Распубликовано в № 70 „Зари Востока“ от 29 марта 1923 г.

Постановление Закнаркомтруда.

51. О максимуме заработной платы на март 1923 года.

28 марта 1923 года.

На основании постановления Заксовнаркома от 16-го марта 1923 г. Закнаркомтруда постановил:

Установить на март 1923 года максимум зарплат для всех Закреспублик 75.000.000 руб.

Закнаркомтруда *С. Якубов.*

Секретарь *Мартинов.*

Распубликовано в № 70 „Зари Востока“ от 29 марта 1923 г.

Декрет Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров ЗСФСР.

52. Устав о государственном гербовом сборе.

26 марта 1923 г.

Ст. 1. Государственному гербовому сбору подлежат указанные в приложенном к настоящему уставу кратком перечне:

а) Письменные сношения частных лиц и организаций с советскими (общегосударственными и местными) учреждениями и должностными лицами, если эти сношения происходят по инициативе частных лиц и организаций (переч. часть 1-ая).

б) Отдельные бумаги, акты и документы, выдаваемые советскими учреждениями (общегосударственными и местными) и должностными лицами, если эти бумаги, акты и документы выдаются по просьбе и в интересах частных лиц и организаций (переч. часть 2-ая).

Примечание. В последующем тексте Устава „бумаги, акты и документы“ для краткости будут обозначаться одним словом „документы“.

в) Документы по гражданско-правовым сделкам частных лиц, организаций и государственных предприятий, перешедших на хозяйственный расчет и не освобождаемых от промыслового налога, как между собою, так и с советскими учреждениями (общегосударственными и местными) и должностными лицами (переч. часть 3-я).

Примечание. В последующем тексте Устава под государственными предприятиями будут подразумеваться государственные предприятия, перешедшие на хозяйственный расчет и не освобождаемые от промыслового налога.

От гербового сбора освобождаются:

1. Все государственные учреждения и государственные предприятия, освобождаемые от промыслового налога.

2. Прошения и документы по делам народного образования, социального обеспечения, охраны труда и воинской повинности.

3. Прошения о принятии на службу, прохождении ее и увольнении.

4. Прошения и документы по делам уголовным и по взысканиям, налагаемым в административном порядке.

5. Жалобы на должностных лиц.

Подробный перечень документов, подлежащих обложению гербовым сбором, равно как изъятых от сего сбора, устанавливается Народным Комиссариатом Финансов ЗСФСР.

Ст. 2. Гербовый сбор устанавливается двоякого рода:

а) простой, взимаемый в определенных ставках с документов;

б) пропорциональный, исчисляемый в процентном отношении к сумме акта.

Ст. 3. Простой гербовый сбор устанавливается четырех окладов в 200.000 рублей, 100.000 руб., 20.000 руб. и 10.000 руб. за дензнаками.

Пропорциональный гербовый сбор устанавливается трех окладов:

- 1) высшего оклада — в размере 1% с суммы актов.
- 2) среднего оклада — в размере 0,25% " "
- 3) низшего оклада — в размере 0,1% " "

Примечание 1. По торговым сделкам, совершаемым вне биржи, гербовый сбор низшего оклада устанавливается в 0,2% с суммы акта.

Примечание 2. Копии документов, подлежащих оплате простым гербовым сбором, оплачиваются простым же гербовым сбором в одинаковых с подлинниками размерах.

Примечание 3. Копии документов, подлежащих пропорциональному гербовому сбору и поименованных в §§ 17, 18 и 19 перечня, часть 3-я, а также и выписи, за исключением первых, выдаваемых сторонами экземпляров, оплачиваются в размере одной десятой того сбора, которым оплачен подлинник.

Ст. 4. Уплата сбора возлагается:

а) по письменным сношениям, а также по документам, выдаваемым и принимаемым советскими учреждениями и должностными лицами, по сделкам, совершаемым государственными и местными хозяйственными учреждениями и должностными лицами, с частными лицами, организациями и с государственными предприятиями—на этих последних;

б) по документам, прибывающим в пределы ЗСФСР — на находящихся в пределах ЗСФСР частных лиц, организации и государственные предприятия, являющихся стороной или получающих эти документы и

в) во всех остальных случаях—на участников по их взаимному соглашению, по делам же о личном найме — на нанимателей.

Ст. 5. Уплата гербового сбора производится посредством гербовой бумаги и марок, погашаемых установленным порядком, либо приложением квитанции во взносе причитающегося гербового сбора наличными деньгами в казначейство (кассу) или непосредственно в кассу ответственного учреждения, которому такое взимание сбора будет предоставлено. В квитанции должны быть указаны—сделка, по которой уплачен сбор и наименование участника сделки.

Ст. 6. Сбор подлежит уплате:

а) в случаях, указанных в п. п. „а“ и „б“ ст. I Устава при самом обращении частных лиц и организаций в советские учреждения (общегосударственные и местные) и к должностным лицам и

б) в случаях, указанных в п. „в“ ст. I Устава — при самом совершении документа.

Ст. 7. Подлежащие гербовому сбору ходатайства, поступившие в учреждения и к должностным лицам без надлежащей оплаты сбором, остаются без движения впредь до уплаты полностью причитающегося гербового сбора. О такой приостановке учреждение или должностное лицо, получившее прошение, извещает просителя с указанием причитающейся суммы. По делам, не терпящим отлагательства, производство не останавливается, и гербовый сбор взыскивается в бесспорном порядке при сообщении письменного ответа на ходатайство.

Для совершаемых домашним порядком документов, предусмотренных в п. «в» ст. 1, допускается и последующая оплата сбором в месячный со дня их совершения срок.

Ст. 8. Размер пропорционального сбора определяется по сумме сделки, на которую совершается документ.

Ст. 9. Документ, в коем заключается несколько отдельных сделок, оплачивается сбором по сумме каждой сделки в отдельности.

Ст. 10. Общее заведывание, надзор и руководство относящимися к гербовому сбору делами и инструктирование по этой части учреждений и должностных лиц принадлежит Народному Комиссариату Финансов. В отдельных Республиках эти обязанности возлагаются на Уполнаркомфинов ЗСФСР.

Ст. 11. В порядке надзора за правильным применением настоящего Устава Народный Комиссариат Финансов и Уполнаркомфины отдельных Республик могут производить через Уполномоченных ими лиц ревизии во всех советских (общегосударственных и местных) и частных учреждениях и предприятиях и у должностных лиц.

Ст. 12. Все частные лица, организации и государственные предприятия обязаны хранить подлежащие оплате гербовым сбором документы, а также относящиеся к гербовому сбору делопроизводства и книги, в которых эти документы регистрируются не менее, как за три последние года, и предъявлять таковые по первому требованию должностных лиц, назначенных для производства ревизии.

Ст. 13. Ответственность за полную и своевременную оплату гербового сбора и за правильность погашения гербовых знаков несут:

а) должностные лица советских (общегосударственных и местных) учреждений по всем делам и документам, совершающимся при их участии и

б) частные лица, организации и государственные предприятия по всем остальным делам, совершающимся без участия советских учреждений и должностных лиц.

Ст. 14. Должностные лица, допустившие нарушение правил о гербовом сборе, несут личную ответственность в дисциплинарном порядке, и,

сверх того, обязаны уплатить недопоставивший по их вине гербовый сбор или стоимость неправильно погашенных гербовых знаков.

Ст. 15. Частные лица, организации и государственные предприятия, участвующие в совершении, принятии и выдаче документов, с нарушением правил о гербовом сборе, кроме обязанности уплатить сбор, подвергаются денежному взысканию за солидарной их друг за друга ответственностью в десятикратном размере недоплаченной или несвоевременно уплаченной суммы сбора, либо стоимости неправильно погашенных гербовых знаков.

Ст. 16. Частные лица, организации и государственные предприятия, не допустившие до ревизии назначенных для этого должностных лиц (ст. 11 Устава), либо нарушившие требования ст. 12 Устава, а равно виновные в подделке, подчистке гербовых знаков, продаже и пользовании поддельными или бывшими в употреблении знаками, либо в иных злоупотреблениях уголовного характера, подвергаются личной ответственности в судебном порядке.

Ст. 17. За нарушение правил о гербовом сборе, допущенное доверенными лицами или иными законными представителями частных лиц, организаций и государственных предприятий, имущественную ответственность несут сами эти лица, организации и предприятия, а при их несостоятельности, отвечают доверенные или представители.

Ст. 18. Имущественное взыскание за нарушение правил о гербовом сборе не налагается, если нарушение обнаружено по истечении трех лет: по договорам и обязательствам всякого рода со дня окончания исполнения по ним, а по всем остальным документам со времени совершения их.

Ст. 19. О всех обнаруженных при ревизии и в ином порядке нарушениях правил о гербовом сборе сообщается местным Уполнаркомфинам, с препровождением ревизионных актов и протоколов о нарушениях и с приложением документов, заключающих в себе нарушения.

Ст. 20. Уполнаркомфины по получении такого сообщения, равно как и по обнаружении ими самими нарушения сего Устава, обязаны в месячный срок:

а) вынести решение о подлежащих взысканию суммах гербового сбора и штрафов с должностных и частных лиц, организаций и государственных предприятий—виновных в нарушениях;

б) войти в сношения по нарушениям, совершенным должностными лицами, с лицом, стоящим во главе учреждения, о наложении на виновных дисциплинарных взысканий;

в) возбудить судебное преследование против лиц, виновных в злоупотреблениях, указанных в ст. 16-ой.

Ст. 21. В месячный срок со дня объявления решения, последовав-

шего по п. „а“ ст. 20, лица, подвергнутые взысканию, могут приносить через Уполнаркомфинов местных Республик, вынесших решение, жалобы Наркомфину ЗСФСР.

Ст. 22. Уполнаркомфинам предоставляется право приостанавливать исполнение обжалованного решения. Решения, не обжалованные в установленный срок, обращаются к исполнению в порядке беспорных казенных взысканий.

Ст. 23. Народному Комиссариату Финансов ЗСФСР предоставляется право устанавливать подробные правила взимания гербового сбора на основаниях этого Устава.

Ст. 24. Все изданные до настоящего времени Законодательными Учреждениями, входящими в состав Закавказской Федерации Республик, постановления и распоряжения, противоречащие настоящему декрету, подлежат немедленной отмене.

Ст. 25. Настоящий Устав вводится в действие со дня его опубликования.

Председатель Центрального
Исполнительного Комитета ЗСФСР *С. Амбарцумян.*
Председатель Совета Народных
Комиссаров ЗСФСР *М. Орахелашвили.*
Секретарь Центрального
Исполнительного Комитета ЗСФСР *Б. Талыблы.*

Краткий перечень

бумаг, актов и документов, подлежащих государственному гербовому сбору.

§§	Пункты	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого и пропорционального гербового сбора (в закладных знаках).
1	—	<p>Часть 1-ая. <i>(Приложение к п. „а“ ст. I Устава).</i></p> <p>Всякого рода письменные сношения и обращения частных лиц и организаций: а) в советские (общегосударственные и местные) учреждения и к должностным лицам, по их частным делам всякого рода, кроме указанных в §§ 2 и 3, и б) в судебные учреждения по гражданским делам.</p>	100.000

§§	Пункты	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого и пропорционального гербового сбора (в закладных).
2	—	Тоже по делам:	
"	1	о разрешении деятельности в ЗСФСР иностранных предприятий;	
"	2	о разрешении на открытие, отчуждение, сдачу в аренду торгово-промышленных предприятий, на изменение устройства последних и на замену в них машин и аппаратов новыми, а также на производство всяких промыслов и занятий;	
"	3	о разрешении на возведение в городах новых строений, на перестройку или снесение старых;	200.000
"	4	об учреждении торгово-промышленных и иных товариществ, кооперативов и артелей всякого рода, об изменении товарищеских, кооперативных и артельных договоров и	
"	5	заявления от одной стороны к другой, делаемые через нотариальные органы Народного Комиссариата Юстиции.	
3	—	Объявления (декларации), подаваемые в таможни при морских отправлениях из одних портов в другие и за-границу.	20.000
Часть 2-ая.			
<i>(Приложение к п. „б“ ст. I Устава).</i>			
4	—	Выдаваемые советскими (общегосударственными и местными) учреждениями и должностными лицами, частным лицам и организациям и государственным предприятиям, перешедшим на хозяйственный расчет и не освобожденным от промыслового налога, а равно последними друг другу для представления в означенные учреждения и должностным лицам бумаги, акты и документы и копии всякого рода, кроме указанных в §§ 5 - 6, как-то:	

§§	Пункты	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого и пропорционального гербового сбора (в закладных знаках).
	1	свидетельства и удостоверения (касающиеся гражданского состояния и личности, о принадлежности имущества, на право владения, пользования и распоряжения имуществом, свидетельства и документы, таможенные и т. п.);	100.000
	2	извещения и объявления в ответ на поданные прошения;	
	3	официальные справки из дел, как производящихся, так и оконченных;	
	4	копии со всяких делопроизводственных бумаг;	
	5	копии судебных решений и определений и исполнительные листы по гражданским делам, и	
	6	акты судебно-медицинские и медикосанитарные и виды для жительства и переездов внутри Советской Федерации, выдаваемые иностранцам;	
5	1	извещения, объявления, удостоверения и свидетельства, в том числе и дозволительные, выдаваемые просителям в ответ на их ходатайства, заявления, жалобы и пр. бумаги по делам, означенным в п. п. 1—5 § 2 перечня;	200.000
	2	акты судебно-медицинские и медикосанитарные по делам о санитарном состоянии фабрик, заводов и торговопромышленных заведений.	
6	1	Расписки и квитанции, выдаваемые, по желанию просителей, советскими учреждениями и должностными лицами в принятии прошений, денег, документов и др. предметов и бумаг, и	20.000
	2	свидетельства всякого рода на провоз монополизированных и облагаемых акцизом или начислениями товаров.	
Часть 3-я.			
<i>(Приложение к п. «б» ст. I Устава).</i>			
7	1	Договоры, предмет которых, по свойству своему, не подлежит денежной оценке, договоры об отдаче в безвозмездное владение или пользование имущества, не могущего приносить никакого дохода, и совершаемые в форме отдельного акта поручительства, не имеющие денежной оценки.	200.000

§§	Пункты	Наименование бумаг, актов и документов.	Ставки простого и пропорционального гербового сбора (в закладных).
8	—	Акты протеста в неисполнении обязательств, не относящихся к личным долговым	200.000
9	—	Общие расчетные квитанции по подрядам и поставкам и копии расчетов по ним	200.000
10	—	Обязательства, выдаваемые при первоначальном открытии или при последующих увеличениях кредита по специальным текущим счетам в кредитных учреждениях.	200.000
11	—	Договоры и торговые сделки, по которым при их заключении невозможно определить их суммы, подлежат оплате первоначально в	200.000
12	—	Доверенности, в том числе и кредитные	200.000
13	—	Абонементные билеты, книжки, квитанции, расписки и т. п. на срок на более одного года.	20.000
14	—	Заборные книжки на отпуск в долг товаров из торговых заведений с розничной продажей.	20.000
15	—	Счета, удостоверяющие получение денег или иного имущества, расписки и др. документы, удостоверяющие выполнение обязательств, если эти счета и документы выдаются на отделном от самого договора или обязательства листе.	10.000
16	—	Квитанции или дубликаты накладных, выдаваемых транспортными предприятиями отправителям грузов или товаров, а также передаточные надписи на таких дубликатах накладных (за каждую надпись отдельно)	10.000
17	—	Акты и документы имущественного свойства: Письменные договоры, условия и обязательства всякого рода по установлению, переходу и ограничению прав на имущество, а равно о товариществе, о личном найме, о подрядах и поставках, о неустойках, о мировых соглашениях, независимо от формы и порядка совершения этих актов и документов. Счета, являющиеся единственным письменным документом совершенных актов	Высш. обл.: 1 проц. с суммы акта.
18	—	Акты и документы долговые, независимо от формы и порядка их совершения:	
1	—	Векселя и другие долговые обязательства, в том числе—подписанные должниками счета, ак-	

§§ Пункты	Наименование бумаг, актов и документов	Ставки простого и пропорционального гербового сбора (в закладных знаках).
	ты о закладе движимого имущества, надписи на обязательствах о продлении срока их действия и т. п.	
2	Поручительства, совершаемые в форме отдельного акта.	
3	Свидетельства, билеты и расписки кредитных учреждений в принятии денежных вкладов всякого рода и сохранные расписки в принятии имущества на хранение.	Среднего окл.: 0,25 проц. с суммы акта.
19	Следующие акты и документы, независимо от формы и порядка их совершения:	
1	По запродаже имущества, — запродажные записи, задаточные расписки и т. п.	
2	По торговым сделкам о купле и продаже товаров, совершаемым и регистрируемым на бирже.	
3	По продаже и поставке сельскими хозяевами продуктов их хозяйства.	
4	По договорам о перевозке грузов и товаров, в том числе по железнодорожным и водным перевозкам (железнодорожные накладные, договоры о найме судов под грузы и т. п.).	
5	Договоры по страхованиям, страховые полисы и заменяющие их документы, и	
6	Надписи о передаче контрактных обязанностей, совершаемые на самих контрактах . . .	Низшего окл.: по 0,1 проц. с суммы акта.

Председатель Центрального Исполнительного
Комитета ЗСФСР *С. Амбарцумян.*

Председатель Совета Народных
Комиссаров ЗСФСР *М. Орахелашвили.*

Секретарь Центрального Исполнительного
Комитета ЗСФСР *Б. Тамблы.*

Распубликован в № 71 „Зари Востока“ от 30 марта 1923 г.