







1. Составлен *Франкофилом Ждановичем*  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на *трех* (3) листах.  
№ Подпись *Иванов*

2. Продолжен *Иванов*  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на *пяти* (5) листах.  
№ Подпись *Иванов*

3. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись

4. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись

5. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись

6. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись

7. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись

8. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись

9. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись

10. Продолжен  
(наимен. учрежд., предпр.)

Всего записей на ( ) листах.  
№ Подпись





# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Совета Народных Комиссаров Союза ССР

об изменении постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР о трудовых списках.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

### I.

1. Распространить действие постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 21 сентября 1926 года о трудовых списках (Собр. Зак. Союза ССР 1926 г., № 66, ст. 502, и № 77, ст. 627) на все кооперативные и общественные организации, обязав эти организации в месячный срок завести трудовые списки на всех своих сотрудников.

### II.

2. Изложить ст.ст. 1 и 3 вышеназванного постановления в следующей редакции:

«1. Все государственные учреждения и предприятия (общесоюзного, республиканского и местного значения), смешанные акционерные общества, а также кооперативные и общественные организации обязаны вести на каждого служащего трудовые списки».

«3. Трудовые списки заводятся на каждого служащего в двух экземплярах (основной и копия).

В случае увольнения служащего, впредь до поступления его вновь на работу, основной экземпляр трудового списка остается на месте его последней работы. Служащий получает на руки одновременно с расчетом копию трудового списка. При поступлении на новую службу копия трудового списка передается администрации нового места службы самим трудящимся, а основной трудовой список пересылается администрацией прежнего места службы.

Все учреждения, предприятия и организации, обязанные ведением трудовых списков, при приеме служащих должны истребовать таковые как от служащих, так и с места их прежней службы».

Зам. Председателя Совета Народных Комиссаров Союза ССР *Я. Рудзутак*

Управделами Совета Народных Комиссаров Союза ССР и Совета Труда и Оборона *Н. Горбуков.*

Москва, Кремль.  
29 мая 1929 г.

(Опубликовано в „Изв. ЦИК и ВЦИК“ № 125 от 4 июня 1929 г.).



Экз. № 1234  
449-101020

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Совета Народных Комиссаров Союза ССР

## О ТРУДОВЫХ СПИСКАХ

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Все государственные учреждения и предприятия (общесоюзного, республиканского и местного значения), а равно акционерные общества (паевые товарищества) с преобладающим участием государственного капитала обязаны вести на каждого служащего трудовые списки.

2. В трудовые списки вносятся основанные на документах общие данные и данные о прохождении службы как с начала трудовой деятельности служащего до заведения трудового списка, так и при дальнейшем прохождении службы.

3. При переходе служащих высшей категории из одного учреждения или предприятия в другое, трудовые списки выдаются им на руки. При приеме на работу служащих тех же категорий, все указанные в ст. 1 учреждения и предприятия обязаны требовать от них представления трудовых списков с мест прежней службы.

Перечень категорий, на которые распространяется настоящая статья, устанавливается Народным Комиссариатом Рабоче-Крестьянской Инспекции Союза ССР по согласованию с Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов, ведомствами Союза ССР и правительствами союзных республик.

4. Требования о заполнении служащими каких бы то ни было анкет, связанных с состоянием на работе в упомянутых в ст. 1-й учреждениях и предприятиях, после введения трудовых списков не допускаются.

5. Сроки введения в действие и порядок применения настоящего постановления в частности форма, формат и порядок изготовления трудовых списков, устанавливаются Народным Комиссариатом Рабоче-Крестьянской Инспекции Союза ССР, которому поручается издать в двухмесячный срок соответствующую инструкцию по согласованию с Народным Комиссариатом Труда Союза ССР, Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов, Высшим Советом Народного Хозяйства ССР и Народным Комиссариатом Путей Сообщения.

Зам. Председателя Совета  
Народных Комиссаров Союза ССР *А. Цюрупа.*

Зам. Управделами Совета  
Народных Комиссаров Союза ССР *И. Мирошников.*

Секретарь Совета  
Народных Комиссаров Союза ССР *Л. Фотиева.*

Москва, Кремль.  
21 сентября 1926 г.

Ст. 3 утверждена в настоящей редакции пост. СНК Союза ССР от 14/ХП—1926 г.



# ИНСТРУКЦИЯ

О порядке применения постановления Совнаркома СССР

от 21/IX и 14/XII—1926 г.

## О ТРУДОВЫХ СПИСКАХ.

1. При внесении записей в трудовые списки в графе «основание» указывается документ, на основании коего произведена запись. В случае непредставления документов, в графе «основание» отмечается: «не подтверждено документами».

2. Во втором разделе трудового списка при первоначальном его заполнении заносятся факты о служебном и практическом стаже в прошлом.

3. В случае изменения общих данных, происшедших после заполнения трудового списка, таковые вносятся в первом разделе в графе «изменения» (например: окончание учебн. заведения, выход из партии или вступление в нее).

4. Служащему предоставляется право просмотра своего трудового списка. Служащий может оспорить достоверность вносимых в трудовой список записей. При отсутствии соглашения с администрацией вопрос может быть перенесен в РКИ.

5. Трудовые списки печатаются согласно утвержденных Наркоматом РКИ СССР форм в стандартном формате А548×210 м. м.

6. Введение трудовых списков должно начаться повсеместно не позднее 15-го марта сего года.

7. Запись в трудовых списках производится на языке, на котором ведется делопроизводство данного учреждения.

8. Служащему, на которого распространяется непрерывность ведения трудового списка, предоставляется право, в случае ухода со службы, бесплатного получения от учреждения полной засвидетельствованной копии на русском языке.

Инструкция утверждена НК РКИ ЗСФСР  
7 марта 1927 г., по соглашению с За-  
профсоветом и ЗНКТруда.





ПЕРВЫЙ  
ОБЩИЕ

№№	Вопрос	Основание	Отметка
1	Родился в 1875 году в <u>Абжузе</u> мес. 15 чнс.	<i>Старый послуженной список.</i>	
2	Национальность: <i>Грузин.</i>		
3	Социальн. положение: 1) Рабочий 2) <u>Крестьянин</u> 3) Служащий или 4) .....		
4	0) Самообразование 1) Низшее 2) <u>Незаконч. среднее</u> 3) Среднее 4) Незаконч. высшее 5) Высшее	<i>Не подтверждено документами.</i>	
5	Профессия: <i>воспитатель</i> <i>служба.</i>  со стажем <i>28</i> лет	<i>Послуженной список, составленный 23 Августа 1918 г. в Инженерном Грузинском батальоне.</i>	
6	0) Беспартийный 1) Член ВКП (б) 2) Кандид. чл. ВКП (б) 3) Член ВЛКСМ		
7	0) В профсоюзе не состою 1) Член профсоюза <i>строителя</i> с ..... 1922 года	<i>Членский билет № 13/47006.</i>	
8	0) На военном учете <del>не</del> состою <i>депоб.</i> 1) <i>Нач.</i> состава <i>Ст.</i> группа <i>8</i> катег.	<i>Учетно-Списокный Формат № 425/24.</i>	

Подпись лица, давшего сведения:

3 декабря 1930 г.

*Зайдов*







В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, награждения, наказания и взыскания, связанные с про

№ записи	ДАТА			ФАКТ
	Год	Мес.	Число	
1	2			3
1	1894	IX	20	В службу вступил на правах вахты по распределению 2 <sup>го</sup> разряда в 13 <sup>ю</sup> Гренадерский Гриванский полк в Мангисейский Мирлиметский губ.
2	1896	V	6	Окончил курс полковой учебной команды.
3	"	"	10	Произведен в унтер-офицеры.
4	"	IX	5	Командирован в Мирлиметское пехотное училище для прохождения курса.
5	1898	VIII	11	По окончании курса училища переименован в Подпоручика с назначением на службу в Потийский пех. полк.
6	1899	III	9	Произведен в подпоручики и служит в разных воинских частях, занимая строевые и хозяйственные должности до 19 Августа 1918 года, находясь в чине полковника. Последними приговорами в дисциплинарном порядке не был ограничен в правах.



## ИЗВЕЩЕНИИ СЛУЖБЫ

увольнения, освобождения от должности, выполнения особых заданий, поощрения, поощрением службы (судебные и административные), отпуска.

## О С Н О В А Н И Е

## Примечания

4

5

Послеуниверситетской службы, заместителем  
начальника в Инженерном Бюро  
машин 23 августа 1918 года.



## ДАННЫЕ О ПРОХО

В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, награждения, наказания и взыскания, связанные с про

№ записи	ДАТА			ФАКТ
	Год	Мес.	Число	
1	2			3
7	1918	VIII	19	Заведывающим Военной Типографией до 25 февраля 1921 года.
8	1921	V	7	Заведывающим Типографией Штаба Народного Коммунистического Совета Грузии до 2 августа 1921 года.
9	"	VIII	2	Награжденным Капитаном Штаба Народного Военно Морского Коммунистического Совета Грузии до 26 января 1922 года.
10	1922	I	26	Старшим архивархисом военной секции Главного Архивного Управления СССР Грузии до 5 октября 1922 г.
11	"	X	5	Заведывающим хоз. отделом Народной Банки Грузии, переименованной в Сельхозбанк. до 19 февраля 1924 г.
12	1927	III	1	Заведывающим складом в Тбилиси. Кредитном Кооперативном обществе Куцетарей Семесенишвили до 15 ноября 1927 г.
	1928	"	1	Финансовым агентом Финотдела Тифлореспондента до 2 августа 1930 г.
13	1928	VIII	15	получил 2-й недобитый сертификат отпуску



## ЖДЕНИИ СЛУЖБЫ

увольнения, освобождения от должности, выполнения особых заданий, поощрения, хождением службы (судебные и административные), отпуска.

## О С Н О В А Н И Е

## Примечания

4

5

Удостоверение 6<sup>ой</sup> Митроградским Кооперативом Треста ВСМ Трудовой № 28 от 21.12.1920  
Приказ № 102 по Народному военноморскому Комисариату от 7<sup>го</sup> Мая 1921 года.

С 25 февраля по 6 апреля 1921 г. находился в г. Батуми.

Приказ № 239 по Народному военноморскому Комисариату от 2 августа 1921 г. и пр. № 24 1922 г.

Удостоверение Главного Артиллерийского Управления Трудовой от 28 ноября 1922 г. № 553.

Удостоверение Сев. Кав. банка ССР Трудовой от 25 ноября 1924 г. № 192511.

С 19/II по 1/III 1924 г. была действительна.

Удостоверение Кооперативного М-ва "Куст Крепит" от 22 ноября 24 г. № 1967.  
Трудовой список составлен в Митроградском Кооперативе.

С 15 ноября 1924 г. по 1<sup>ое</sup> марта 1928 г. да безработной.



В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, награждения, наказания и взыскания, связанные с про

№ вагн- си	ДАТА			ФАКТ
	Год	Мес.	Число	
1	2			3
14	1929	VIII	17	Продолжен отпуск без сохранения содержания
15	1930	VIII	27	Освобожден от службы, согласно его заявления
16	1930	IX	23	Крошет гостю в Милитариум Милитариум
17	1930	VIII	2	Назн. Демонстр. 28м 1мд. Зав- смерло (наме судовой командой с месячным пенсией, сроком
18	1930	VIII	31	Назн. Смерводом - Демонстр. 30м на снабжении с 1/IX-30
19	1931	II	15	Назн. Бухгалт II каф на Демон- стр. Завиде ес
20	1931	IX	13	по 13 каф. Бюро в отряде отряд за раб. ед с 2/VIII-30 по 2/IX-31
21	1931	IX	18	По сост. здоровья освобожден



## ЖДЕНИИ СЛУЖБЫ

увольнения, освобождения от должности, выполнения особых заданий, поощрения, хождением службы (судебные и административные), отпуска.

## О С Н О В А Н И Е

## Примечания

4

5

Дрив. по Финсд № 2052  
- 285 Др. озн пр 25/42.

Др. № 23а - 21.

Дрив. по Законевит  
№ 109 озн 2/111 - 300.

Дрив. по Законевит  
№ 180 озн 2/111 - 300.

Дрив. по Валдесу № 21  
озн 28/1 - 312.

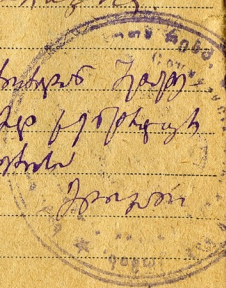
Отпускное удостоверение  
№ 207 озн 13/12 - 810.



ДАнные О ПРОХО

В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, награждения, наказания и взыскания, связанные с про

№ записи	ДАТА			ФАКТ
	Год	Мес.	Число	
1	2			3
				<p>от Фомы Бурлаева и за                      неммен Фруаи поднад. Фомы                      - уволен по личной просьбе.</p> <p style="text-align: right;">Верно:</p>
22	1931	XII	15	<p>работавший на ст. 701. Указом от 15.12.31                      уволен - уволен по личной просьбе</p>
23	1932	III	1	<p>Фруаи Фомы уволен по личной просьбе                      уволен по личной просьбе</p>
24	1932	IV	1	<p>Фруаи Фомы уволен по личной просьбе                      уволен по личной просьбе</p>
25	1933	IX	III	<p>Фруаи Фомы уволен по личной просьбе</p>
26	1934	XI	10	<p>Фруаи Фомы уволен по личной просьбе</p>
27	1935	XII	1	<p>Фруаи Фомы уволен по личной просьбе                      уволен по личной просьбе</p>









ДАнные О ПРОХО

В хронологической последовательности указывать: зачисления, назначения, награждения, наказания и взыскания, связанные с про

№ вапн- си	ДАТА			ФАКТ
	Год	Мес.	Число	
1	2			3
28	1935	vii	1	Зачислен в 2-й отдел при 222-й пп 1-й бригады пехоты губернского округа
29	1935	xii	10	Зачислен в 1-й отдел при 222-й пп губернского округа Зачислен в 1-й отдел при 222-й пп губернского округа Зачислен в 1-й отдел при 222-й пп губернского округа <div data-bbox="507 422 808 698" data-label="Image"> </div>
30	1936	i	1	Назначен на должность бухгалтера В. А. Смазда Ташкентской Медресы-трессей.
31	1937	ii	1	Ввиду ликвидации В. А. Смазда Ташкентской Медресы освобождается от занимаемой должности с 1-го августа 1937 г.

Деловое:





## ЖДЕНИИ СЛУЖБЫ

увольнения, освобождения от должности, выполнения особых заданий, поощрения, хождением службы (судебные и административные), отпуска.

## О С Н О В А Н И Е

## Примечания

4

5

Приказ № 011 от 7/1-36г.

Приказ № 54 от  
28/1-37г.











11. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
м. п. Всего ..... записей на ..... (.....) листах.  
№ ..... Подпись

12. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
Всего ..... записей на ..... (.....) листах. м. п.  
№ ..... Подпись

13. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
м. п. Всего ..... записей на ..... (.....) листах  
№ ..... Подпись

14. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
Всего ..... записей на ..... (.....) листах. м. п.  
№ ..... Подпись

15. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
м. п. Всего ..... записей на ..... (.....) листах.  
№ ..... Подпись

16. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
Всего ..... записей на ..... (.....) листах. м. п.  
№ ..... Подпись

17. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
м. п. Всего ..... записей на ..... (.....) листах.  
№ ..... Подпись

18. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
Всего ..... записей на ..... (.....) листах. м. п.  
№ ..... Подпись

19. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
м. п. Всего ..... записей на ..... (.....) листах  
№ ..... Подпись

20. Продолжен .....  
(наимен. учрежд., предпр.)  
Всего ..... записей на ..... (.....) листах. м. п.  
№ ..... Подпись



Цена 3 коп.



Тип. им. А. Ф. Мясникова, Изд-ва „Заря Востока“.

Главлит 1136

Заказ № 1252.

Тираж 100.000